

Утвержден и введен в действие
приказом № 142
от 20 09 2021 года
Директор школы
Р.И. Сабитов



План учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 24.08.2021 г.

Оглавление

1. Педагогический анализ итогов 20200-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год.....	3
2. Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).....	43
3. Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация...	45
4. Раздел 4. Методическая работа.....	46
5. Раздел 5. План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год.....	48
6. Раздел 6. План воспитательной работы.....	63
7. Раздел 7. Укрепление учебно-материальной базы школы.....	82

Приложения

План работы по организации и проведению ГИА выпускников в 2021- 2022 учебном году..	84
План работы с одаренными учащимися	87
План работы по информатизации	88
План работы по национальному образованию.....	89
План работы школьной библиотеки.....	94
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	97

**Анализ работы
МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района за 2020-2021 учебный год**

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» в 2020-2021 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 7 класс - комплекте обучалось 36 учащихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом:

Уровень начального общего образования - 20 учащихся (2 класса – комплекта), уровень основного общего образования - 14 учащихся (4 классов-комплектов), уровень среднего общего образования - 2 учащихся (1 класс-комплект).

В 2020-2021 учебном году получили основное общее образование 3 (1 выпускник аттестат с отличием) выпускника школы, среднее общее образование 2 (1 выпускник с золотой медалью) выпускника.

Учебный план школы разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. №1312»; базисным и примерными учебными планами для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом № 4154/12 от 9 июля 2012 года, базисным учебным планом для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом № 4165/12 от 10 июля 2012 года, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ № 373 от 06.10.2009 года, письмом МО и Н РТ «Об учебных планах для 1-9 классов школ Республики Татарстан, реализующих основные образовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС общего образования» №7699\12 от 23.06.12г., Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» При составлении плана администрация и педагогический совет школы использовали информационно-методические письма МО и Н РТ.

Программно - методическое обеспечение позволило в полном объёме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изученным предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному стандарту по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью.

Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2020-2021 учебного года успеваемость составила 100 %, наблюдается понижение качества знаний на 8, 24 % по сравнению с результатами 2019-2020 учебного года.

По итогам 2020-2021 учебного года количество отличников составляет 3 обучающихся. Качество образования по итогам года: на начальном уровне – **50 %** в основном уровне – **50 %**, на среднем общем уровне – **100%**, по школе – **53,3 %**. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается понижение качества на уровне начального на 7,1 %, на уровне основного общего образования наблюдается понижение качества на 8,8 %, на

уровне среднего общего образования качества 100 %. Сравнительный анализ качества обучения по классам за 3 года:

Учебный год	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе
2018-2019	33,3 %	61,1 %	80 %	56,25 %
2019-2020	57,1 %	58,8 %	100 %	61,54 %
2020-2021	50%	50%	100%	53,3%

результаты учебного года по классам:

класс	2019-2020 учебный год (%)	1 четверть (%)	2 четверть (%)	3 четверть (%)	4 четверть (%)	2020-2021 учебный год (%)
1	-	-	-	-	-	-
2	50	42,8	42,8	42,8	42,8	42,8
3	60	50	50	50	50	50
4	-	60	60	60	60	60
5	0	-	-	-	-	-
6	100	0	0	0	0	0
7	60	100	100	66,7	66,7	66,7
8	67	60	60	60	60	60
9	50	33,3	33,3	66,7	66,7	66,7
10	100	-	-	-	-	-
11	-	-	100	-	100	100

-результаты учебного года по предметам:

Предметы	I ступень		II ступень		III ступень		По школе	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Родной язык	100	64,3	100	57,1	100	100	100	63,3
Родная литература	-	-	100	71,4	100	100	100	75
Литературное чтение на родном языке	100	92,8	-	-	-	-	100	92,8
Русский язык	100	57,1	100	57,1	100	100	100	60
Литература	-	-	100	93	100	100	100	93,7
Литературное чтение (рус.)	100	92,8	-	-	-	-	100	92,8
Английский язык	100	71,4	100	57,1	100	100	100	66,6
Французский язык	-	-	100	75	-	-	100	75
Математика	100	78,6	100	-	100	100	100	68,4
Алгебра	-	-	100	72,7	-	-	100	72,7
Геометрия	-	-	100	72,7	-	-	100	72,7
Информатика	-	-	100	91	100	100	100	92,3
История	-	-	100	64,3	100	100	100	68,8
Обществознание	-	-	100	64,3	100	100	100	68,8
География	-	-	100	64,3	100	100	100	68,8
Окружающий мир	100	85,7	-	-	-	-	100	85,7
Физика	-	-	100	72,7	100	100	100	77
Астрономия	-	-	-	-	100	100	100	100

Химия	-	-	100	87,5	100	100	100	90
Биология	-	-	100	57,1	100	100	100	62,5
Изобразительное искусство	100	100	100	100	-	-	100	100
Музыка	100	100	100	100	-	-	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100
ОБЖ	-	-	100	100	100	100	100	100
Физкультура	100	100	100	100	100	100	100	100

Итоги комплексной итоговой работы в 1 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
1	6	6	-	5(83,3%)	1(16,6%)	83,3%
Итого по школе	1	1	-	5(83,3%)	1(16,6%)	83,3%

Итоги комплексной итоговой работы во 2 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
2	7	7	-	7(100%)	-	100%
Итого по школе	7	7	-	7(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 3 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
3	2	2	-	2(100%)	-	100%
Итого по школе	2	2	-	2(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 4 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
4	5	5	-	5(100%)	-	100%
Итого по школе	5	5	-	5(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 6 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)

		работе				
6	3	3	-	3(100%)	-	100%
Итого по школе	3	3	-	3(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 7 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принял участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
7	3	3	2(66,7%)	1(33,3%)	-	100%
Итого по школе	3	3	2(66,7%)	1(33,3%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 8 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принял участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
5	5	5	3(60%)	2(40%)	-	100%
Итого по школе	5	5	3(60%)	2(40%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 9 классе (2020-2021 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принял участие в работе	Высокий уровень (кол-во, %)	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
9	3	3	1(33,3%)	1(33,3%)	1(33,3%)	-	100%
Итого по школе	3	3	1(33,3%)	1(33,3%)	1(33,3%)	-	100%

В 4 классе в конце года были проведены Всероссийские проверочные работы.

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 4 классе (2021 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	Русский язык Ср.балл/ср.оценка	Математика Ср.балл/ср.оценка	Окружающий мир Ср.балл/ср.оценка
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	23,8/3,6	13/4,4	18,4/3,6

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 4 классе (2021г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	Русский язык Успеваемость/ качество знаний	Математика Успеваемость/ Качество знаний	Окружающий мир Успеваемость/ качество знаний
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	100/60	100/80	100/60

В 6, 7, 8, 11 классах в конце года также были проведены Всероссийские проверочные работы.

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 6 классе (2021 г.)

Русский язык Ср.балл/ср.оценка	Математика Ср.балл/ср.оценка	Биология Ср.балл/ср.оценка	Обществознание Ср.балл/ср.оценка
34/3	8/3	13,6/3	9,3/3

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 6 классе(2021 г.)

Русский язык Успеваемость/ качество знаний	Математика Успеваемость/ качество знаний	Биология Успеваемость/ качество знаний	Обществознание Успеваемость/ качество знаний
100/0	100/0	100/0	100/0

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 7 классе (2021г.)

Русский язык Ср.балл/ ср.оценка	Математика Ср.балл/ ср.оценка	Биология Ср.балл/ ср.оценка	История Ср.балл/ ср.оценка	Обществознание Ср.балл/ ср.оценка	География Ср.балл/ ср.оценка	Физика Ср.балл/ ср.оценка
34/3	13/3,6	18/4	14/4	16/4	28,6/4	8,3/4

Английский язык Ср.балл/ ср.оценка
23,3/4

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 7 классе(2021 г.)

Русский язык Успеваемость/ качество знаний	Математика Успеваемость/ качество знаний	Биология Успеваемость/ качество знаний	История Успеваемость/ качество знаний	Обществознание Успеваемость/ качество знаний	География Успеваемость/ качество знаний
100/0	100/66,7	100/100	100/100	100/100	100/100

Физика Успеваемость/ качество знаний	Английский язык Успеваемость/ качество знаний
100/100	100/100

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 8 классе(2021 г.)

Русский язык Ср.балл/ ср.оценка	Математика Ср.балл/ ср.оценка	Обществознание Ср.балл/ср.оценка	Физика Ср.балл/ср.оценка
34,6/3,8	17,2/4,2	17,6/3,8	8,2/3,6

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 8 классе(2021 г.)

Русский язык Успеваемость/Каче ство знаний	Математика Успеваемость/ Качество знаний	Обществознание Успеваемость/ Качество знаний	Физика Успеваемость/Качество знаний
100/80	100/80	100/60	100/60

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 11 классе (2021г.)

История Ср.балл/ср.оценка
16/4,5

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 11 классе (2021г.)

История
Успеваемость/Качество знаний
100/100

Анализ государственной итоговой аттестации 2021 года

На конец 2020-2021 учебного года в 11 классе обучалось 2 учащихся. Все выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой успешно справились и получили аттестаты за курс среднего общего образования, один выпускник получил медаль.

Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и экзамены по выбору: обществознание, английский язык (письменно, устно), химия.

Все 2 обучающихся 11 класса подтвердили освоение школьной программы и набрали по каждому из обязательных предметов – по русскому языку и математике не ниже минимального количества баллов, установленных Рособрнадзором при сдаче ЕГЭ, по 100-балльной шкале. Результаты ЕГЭ по школе - 2021: русский язык - средний балл – 67,5 (2019 год - 66,6); математика – средний балл – 50,5 (2019 год - 55,2) , обществознание – средний балл - 71 (2019 год - 46,5), химия средний балл – 47 (2019 год - 42,5), английский язык средний балл - 87.

По сравнению с 2019 годом наблюдается положительная тенденция по русскому языку (+0,9 балла), по химии (+ 4,5 балла) и по обществознанию (+ 24,5), а по математике наблюдается снижение (- 4,7 балла).



В 2020-2021 учебном году в 9 классе обучалось 3 ученика. Все ученики были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основного общего образования, один выпускник получил аттестат с отличием.

Учащиеся проходили ГИА в форме ОГЭ по математике и русскому языку. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку показал, что все обучающиеся с заданиями справились успешно. Средний балл по русскому языку составил 27, средняя оценка – 4,3 (в 2019 году – 3,4).

Средний балл по математике составил 14 средняя оценка – 3,3 (в 2019 году – 3,8). Качество знаний по математике составило 33,3 %, успеваемость 100%.

По русскому языку и математике систематическая подготовительная работа привела к положительным результатам: все учащиеся сдали экзамен на положительную оценку.

Вывод:

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9 и 11 – х классов образовательное учреждение руководствовалось Нормативно – правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации, использовали методические письма. Для учащихся и их родителей были оформлены стенды по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Все 5 учащихся, обучавшихся в 9 и 11 – х классах, успешно прошли

государственную (итоговую) аттестацию. Учащиеся в основном подтвердили годовые оценки.

Динамика средней оценки ОГЭ за 2019, 2021 гг.

Предметы	РТ -2019	ЧМР -2019	ОУ- 2019	РТ - 2021	ЧМР -2021	ОУ- 2021
Русский язык	4,14	4,01	3,4	3,97	3,8	4,3
Математика	4,07	4,01	3,8	3,69	3,6	3,3



Общее число девятиклассников, сдавших все экзамены только на "4" и "5" - 1 человек, что составляет 33 % от общего количества выпускников, он же получил аттестат с отличием.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2021-2022 учебный год:**

- в сентябре классным руководителям и учителям – предметникам провести работу с учащимися 9 класса по осознанному выбору предметов по выбору и с начала учебного года готовить учащихся к сдаче экзаменов в рамках внеурочной деятельности, консультаций;
- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года как по основным, так и предметам по выбору.
- администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 9 и 11 классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 12 человек.

Из них:

- руководящие работники – 1 человек;
- учителя – 11 человек;

Средний возраст педагогических работников школы составляет 47 лет. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 лет и выше:

- 10 педагогов от 40 до 60 лет,
- 2 педагога от 30 до 36 лет.

Педагогический стаж:

- от 5 до 10 лет – 1 учитель (8,33 %),
- от 10 до 25 лет – 3 человека (25 %),
- выше 25 лет – 7 человек (58,3 %)

Педагогические кадры	2020-2021 учебный год	
	Количество	%
Образование педагогов:		
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	12	100
Педагогические работники со средним специальным образованием	0	0 %
Квалификационная категория педагогов:		
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	12	100 %
В том числе:		
Высшая категория	2	16,6 %
Первая категория	10	83,3 %
Не аттестованы	0	0 %
Своевременная курсовая подготовка		
Педагогические работники, своевременно прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	12	100 %

- Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2020-2021 учебном году педагогические работники нашей школы проявили большую активность по повышению своей квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Название курсов, место прохождения	Сроки проведения
1	Фахретдинова Ландыш Накиповна	Учитель физики	«Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий на уроках физики и астрономии в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», ФГАОУ ВО «Набережночелнинский государственный университет» г. Набережные Челны, 72 часа.	01.02.2021- 18.02.2021
			«Совершенствование профессиональных компетенций учителей естественнонаучных предметов по развитию функциональной грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	18.01.2021- 21.01.2021
2	Салахова Зульфия Габдулловна	Учитель ИЗО	«Совершенствование содержания и методов преподавания учебного предмета «ИЗО» в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», ФГАОУ ВО «Набережночелнинский государственный университет» г. Набережные Челны, 72 часа.	25.01.2021- 11.02.2021
			«Формирование и оценка функциональной грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	09.03.2021- 12.03.2021
3	Закирова Рамзия Рашитовна	Учитель математики	«Актуальные проблемы преподавания математики на современном этапе развития образования», ФГАОУ ДПО «ИРО РТ» г. Казань, 72 часа.	18.01.2021- 29.01.2021
			«Модернизация деятельности учителя по формированию математической грамотности в контексте международных сопоставительных исследований», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	08./02.2021- 11.02.2021

4	Хамзина Разина Миннегалиевна	Учитель начальных классов	«Достижение метапредметных результатов в начальной школе как показатель профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС НОО», Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования КФУ, г. Казань, 72 часа.	25.01.2021-05.02.2021
			«Совершенствования качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	05.04.2021-08.04.2021
5	Хамзина Гульнаز Ринатовна	Учитель начальных классов	«Актуальные проблемы повышения качества начального образования в современных условиях», ФГАОУ ДПО «ИРО РТ» г. Казань, 72 часа.	05.04.2021-16.04.2021
			«Совершенствования качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	01.02.2021-04.02.2021
6	Габдракипова Гузаль Асхатовна	Учитель русского языка и литературы	«Актуальные проблемы преподавания русского языка в школе в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», Институт филологии и межкультурной коммуникации КФУ, г. Казань, 72 часа.	08.02.2021-19.02.2021
			«Формирование и оценивание читательской грамотности в контексте международных сопоставительных исследований», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 24 часа.	18.01.2021-21.01.2021

В 2020-2021 учебном году увеличилось количество педагогических работников, которые стали повышать свою квалификацию дистанционно, через мастер-классы, вебинары.

- Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

На сайте школы систематически пополнялась информация по аттестации педагогических работников: на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, в которых размещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

В 2020 - 2021 учебном году аттестацию на квалификационные категории прошли 5 педагогических работников, из них:

- 1 педагог аттестовался на высшую квалификационную категорию (учитель родного (татарского) языка Билалова Р.К),
- 4 педагога аттестовались на первую квалификационную категорию (учитель начальных классов Хамзина Г.Р., учитель физики Фахретдинова Л.Н., учитель технологии Митаева Л.Ф., учитель ИЗО Салахова З.Г.)

Выходы:

- в коллективе 100% учителей имеют квалификационные категории;
- в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую подготовку своевременно в течение 3 лет;
- учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации на следующий учебный год:

- провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
- продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию

Анализ методической работы

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой:
«Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования»

Цель:

обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, введения СОО.

Задачи методической работы:

- организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе обмена опытом и реализацию планов личностно-профессионального развития;
- организовать методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО и СОО, профессионального стандарта педагога;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, одаренные дети);
- организовать обмен опытом по использованию современных образовательных технологий для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения;
- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

Достижения педагогов

Награда	ФИО
Благодарственное письмо Главы ЧМР	Фахретдинова Л.Н.
Почетная грамота МОиН РТ	Хамзина Р.М.

Тематические педагогические советы

Тематика	Месяц	Ответственный
«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО»	Ноябрь	Зам. директора по УР
«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»	Декабрь	Зам. директора по УР
«Взаимодействие семьи и школы в условиях ФГОС»	Март	Зам. директора по ВР
Допуск к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 класса.	Май	Зам. директора по УР
Перевод обучающихся 1-8 классов.	Май	Зам. директора по УР
Выпуск обучающихся 9, 11 класса.	Июнь	Зам. директора по УР

Участие во всероссийской олимпиаде

	2019-2020	2020-2021
Всего обучающихся с 4 по 11 кл (с ОВЗ)	33	36
Из них участвовало:		
Школьный этап	16	20
Муниципальный этап	9	12
Республиканский этап	-	1 (призер)

Наблюдается рост числа участников школьного и муниципального уровней ВсОШ.

Участие в онлайн-олимпиаде на образовательной платформе Учи. ру

Название олимпиады	Общее число участников (1-11 кл)	Число победителей	Число призеров	Число участников
Математика	20	3	-	17
Окружающий мир	20	1	-	19
Русский язык	20	2	-	18
Программирование	-			
BriesMath	20	3	2	15
Английский язык	20	1	6	13
Юный предприниматель и финансовая грамотность	34	10	5	17
Межпредметная Дино Олимпиада	2	1	-	1
«Безопасные дороги»	20	3	5	12

Победители и призеры олимпиад и интеллектуальных конкурсов (муниципальный уровень)

Название конкурса, олимпиады	ФИО	Результат
Конкурс чтецов, посвященный 115 летию со дня рождения Мусы Джалиля «Жырларым, сез шытып	Талипова К.Р. Шайхутдинов Р.Р.	

йөрэгемдэ”.	Митаева Р.Р. Шайхутдинова Р.Ф. Фахретдинов А.Р. Минапова И.Р. Ключников А. А. Сахапова Н.И. Сахапов А.И. Сатдаров С.И. Залалетдинова Г.Р. Сахапова М.Р.	участник
Конкурс информационных листовок «Безопасный интернет» в номинации «Памятка для родителей»	Фахретдинов А.Р.	лауреат
Конкурс «Рисунок на компьютере - 2021»	Фахретдинов А.Р. Гатина И.И. Талипов И.Р.	победитель лауреат призер
Конкурс генеалогических исследований «Моя родословная» в 2021 году	Фахретдинов А.Р.	2 место
Муниципальный этап республиканского конкурса «Конституция глазами детей»	Сахапова Н.И. Ибрагимова А.И. Сатдарова И.И.	участник участник 3 место
Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков в рамках Парламентского урока – 2021 «Татарстан – наш общий дом. Единство народов, культурное и языковое многообразие как уникальное богатство республики»	Сатдарова И.И. Сахапова М.Р. Сатдарова И.И.	участник лауреат участник
Муниципального этапа республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана»	Сатдарова И.И. Сатдаров С.И. Гаязова А.А.	3 место участник призер
Фестиваль- конкурс школьных театров на иностранных языках	Сатдаров С.И. Кадыров А.И. Ибрагимова А.И. Фасхутдинова Р.Р. Сахапова М.Р.	лауреат
Муниципальный этап республиканской конференции «Подвигу жить!»	Залалетдинова Г.Р. Минапова К.Р. Фасхутдинов Р.Р. Сатдарова И.И.	лауреат 1 место призер призер
Муниципальный этапа республиканского конкурса эссе «ВСЕ О ЗДОРОВОМ ПИТАНИИ»	Садыйкова Р.И. Залалетдинова Г.Р.	участник победитель
Муниципальный этап республиканского фотоконкурса «Крепка семья - сильна держава»	Давлетшина Д.А. Минапова К.Р.	победитель победитель
Муниципальный этап республиканской олимпиады по родному (татарскому) языку	Ибрагимова А.И. Ибрагимов И.И. Фасхутдинова Р.Р. Залалетдинова Г.Р. Сатдарова И.И.	победитель победитель призер призер призер
Муниципальный этап республиканской олимпиады по литературе	Сатдарова И.И. Ибрагимов И.И. Садыйкова Р.И.	победитель
Муниципальный этап республиканского конкурса «Чудеса своими руками»	Садыйкова Р.И.	призер

IX Муниципальный конкурс художественного творчества “Фантазии мастеров”	Гатин И.И. Давлетшина Д.А. Хасаншина Э.И. Хасаншина И.И.	диплом 2 ст. диплом 3 ст. диплом 2 ст. диплом 1 ст.
Муниципальный этап республиканского конкурса “Без бергэ”, декоративно-прикладное искусство	Гатин И.И. Сатдарова И.И. Гаязова А.А.	участник
Муниципальный этап республиканского конкурса генеалогических исследований “Моя родословная”.	Фахретдинов А.Р.	диплом 2 ст.

Победители и призеры олимпиад и интеллектуальных конкурсов (Республиканский уровень)

Название конкурса, олимпиады	ФИО	Результат
Республиканский турнир «Компьютерная грамотность»	Шайхутдинов Р.Р. Гатин И.И. Шайхутдинова Л.Ф. Фахретдинов А.Р.	участник участник участник 2 место
Республиканская олимпиада по родному (татарскому) языку	Ибрагимова А.И.	призер
Интернет конкурс видеороликов «100 историй» посвящённого празднования 100-летия ТАССР	Залалетдинова Г.Р.	участник
XI Республиканском (заочном) конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село»	Залалетдинова Г.Р. Сатдарова И.И. Гаязова А.А.	3 место 1 место 1 место
Фестиваль «Шенталинские чтения»	Залалетдинова Г.Р.	победитель
Республиканский конкурс сочинений «Строим будущее без коррупции” среди учащихся 5-9 классов	Сатдарова И.И.	призер
Республиканская научно-практическая конференции «Подвигу жить!»	Минапова К.Р.	участник
III региональная научно-практическая конференция имени «Памяти пяти героев-земляков», приуроченной к Году родных языков и народного единства в Татарстане для учащихся общеобразовательных учреждений «Духовное и историческое наследие родного края»	Сахапова М.Р.	участник
Межрегиональная научно-исследовательская конференция учащихся и педагогов им. Хади Атласи «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья»	Сатдарова И.И. Сахапова М.Р.	участник
VI Республиканская научно-практическая конференция учащихся имени В.Д. Шашина .	Сахапова М.Р.	участник
XIX республиканской научно-исследовательской конференции школьников «Рождественские чтения»	Сахапова М.Р.	участник
Республиканский фотоконкурс «Крепка семья - сильна держава»	Давлетшина Д.А. Минапова К.Р.	участник
III региональную научно-практическую конференцию имени «Памяти пяти героев-земляков», приуроченной к Году родных языков и народного единства в Татарстане для учащихся	Сахапова М.Р.	2 место

общеобразовательных учреждений «Духовное и историческое наследие родного края» ("Туган ягыбызың рухи һәм мәдәни мирады") Секция математика		
---	--	--

Победители интеллектуальных конкурсов (Всероссийский уровень)

Название конкурса, олимпиады	ФИО	Результат
«XXIV Международная олимпиада по английскому языку для 1–11 классов».	Залалетдинова Г.Р.	победитель Диплом II ст.
III Всероссийская научно-практическая конференция «АРИСТОТЕЛИКА»	Сахапова М.Р.	2 место
Всероссийский туристическо-краеведческий конкурс виртуальных музеев «Родина уникальных» в номинации «Их имена мы в памяти сохраним»	Сахапова М.Р.	участник

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Название конкурса	ФИО педагога	Результат
Участие в республиканской научно-практической конференции «Развитие продуктивного взаимодействия психологии и педагогики в современном образовательном процессе», ИРО РТ, 18.12.2020.	Закирова Рамзия Рашитовна	участник
Грант «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке», республиканский (2020).	Билалова Рушания Камиловна	победитель.

Положительные и отрицательные моменты

+	-
Педагоги стараются повысить свою квалификационную категорию (увеличение по сравнению с прошлым годом на 8,4 %)	Невысокий процент педагогов с высшей квалификационной категориями.
Увеличение доли участия детей в ШЭ ВсОШ (на 80 %)	Слабая подготовка детей к участию в ВсОШ и как результат малое число победителей и призеров в МЭ ВсОШ
Интенсивное прохождение курсов профессиональной подготовки (прошли обучение 58,3 % педагогов)	Вялое использование педагогами новых подходов в учебном процессе, что отражается на качестве образования
Активное участие начальной школы в дистанционных конкурсах на образовательной платформе Учи.ру	Недостаточное включение в работу на платформе Учи.ру учителей основной школы
Активное участие детей в интеллектуальных конкурсах по литературе, русскому языку, родному (татарскому) языку, математике, истории	Недостаточно активное участие школьников в конкурсах по физике, географии, иностранным языкам; Низкий уровень победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах
Желание педагогов участвовать в профессиональных конкурсах	Низкий процент победителей и призеров в профессиональных конкурсах
Желание педагогов участвовать в активных формах методической работы	Ограниченностремление времени на внутрикорпоративное обучение
Стремление администрации и педагогов участвовать в инновационных проектах	Малопродуктивное внедрение инноваций в уроках

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла

Методическая деятельность педагогического коллектива школы – одно из главных направлений в жизнедеятельности образовательного учреждения. Именно профессиональный уровень педагогов школы, наличие инновационных процессов, работа над проблемами, существующими в образовательном учреждении, определяют качество образовательного процесса, его динамику и перспективы развития школы.

Методическая работа – это целостная многоуровневая, многофункциональная система взаимосвязанных действий, способствующих повышению профессионального уровня педагога.

В условиях модернизации образования педагоги осваивают новые идеи, содержание, направления деятельности. Особая роль при этом принадлежит методическим объединениям.

В 2020 – 2021 учебном году методическое объединение работало по теме: «Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении естественно-математических наук для повышения качества образовательного процесса».

Перед ШМО были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих развитие конкурентоспособного выпускника школы, совершенствуя традиционные и используя современные методики обучения.

2. Совершенствование использования передовых достижений отечественной психолого-педагогической науки для формирования компетентностей учащихся.

3. Развитие учительского потенциала через совершенствование системы повышения квалификации педагогов.

4. Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5. Развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предмета. Продолжение работы с одаренными детьми и с обучающимися, имеющими более высокую мотивацию к изучению математики, информатики, физики через индивидуальную работу.

6. Продолжение работы по повышению качества обучения, результатов ЕГЭ и ОГЭ.

7. Продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством следующих мероприятий:

- Выступления на заседаниях ШМО;
- Выступления на педагогических советах;
- Взаимопосещения уроков учителей-предметников;
- Проведение недели предметов естественно-научного цикла;

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на педсоветах, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта, открытые уроки, самообразование, диагностика знаний, умений и навыков учащихся на всех ступенях образования.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШМО.

Заседание №1. Август.

Тема: «Анализ и планирование методической работы».

Цель: Детальное изучение нормативных документов. Постановка задач и целей работы ШМО в новом учебном году.

1. Анализ работы ШМО естественно – математического цикла за прошлый 2019 – 2020 учебный год.
2. Утверждение плана ШМО естественно – математического цикла на 2020 – 2021 учебный год.
3. Анализ результатов района и РТ ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно –

- математического цикла в 2019– 2020 учебном году
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно – математического цикла на 2020 – 2021 учебный год.
 5. Составление графика административных контрольных работ и предметных недель.
 6. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.
 7. Утверждение плана предметных недель по математике, информатике и физике; химии, географии, биологии и ОБЖ музыки и искусство.
 8. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации в 5-9 классах на 2020-2021 учебный год.
 9. Аттестация педагогов в 2020-2021 учебном году.

Межсекционная работа: (Октябрь)

1. Взаимопосещение уроков.
2. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 6-11 классах.
3. Анализ входных контрольных работ по предмету в 6 – 11 классах
4. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».

1. Анализ административных контрольных работ.
2. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 6 -11 классах.
3. Обмен опытом по теме «Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС» - доклад
4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2019-2020 учебном году.

Межсекционная работа (Январь)

1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.
2. Анализ административных контрольных работ по предмету в 6 – 11 классах
3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
4. Круглый стол «Формы и методы работы учителей по повышению качества знаний». Обмен опытом.
5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).
6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;

Заседание №3. Март

Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»

1. Обсуждение результатов муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Приемы работы с текстом на уроках биологии и химии.
3. Использование ИКТ на уроках, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС- доклад
4. Методы оценивания на уроках ИЗО
5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года и о материалах ВПР
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -10 классах.

Межсекционная работа (Апрель)

Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»

1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»
2. Подведение итогов научно-практической конференции «Шаг в Мир науки».
3. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ, и ЕГЭ по предметам в 9 и 11 классах.
4. Результаты обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть.
5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
6. Подготовка к ВПР. О графике проведения ВПР по предметам МО

Заседание №5. Май.

Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».

1. Проведение промежуточной аттестации в 5-9 классах. Анализ результатов.
2. Выполнение учебных программ.
3. «Технология уровневой дифференциации на уроках как эффективное средство подготовки к итоговой аттестации выпускников». Доклад.
4. Предварительный анализ работы ШМО за 2020 – 2021 учебный год.
5. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2020-2021 учебный год)
6. Перспективный план работы ШМО за 2021 - 2022.Задачи на 2021-2022 учебный год.
7. Анализ итогов диагностических работ по предметам естественно– математического цикла в 6- 11 классах по предметам естественно математического цикла

Учителя активно работали на протяжении всего учебного года. В августе 2020 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям расширить и углубить свои знания в области педагогики и методики преподавания, подробнее изучить опыт своих коллег, пополнить свою методическую копилку.

За данный учебный год четыре учителя методического объединения прошли курсы повышения квалификации (Закирова Р.Р. по предмету математика, Салахова З.Г. по

предмету изобразительное искусство). Также учителя посещали различные спецкурсы и вебинары.

Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой по личному образовательному плану, изучает нормативные документы и методическую литературу. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании и внедрении их в урочную деятельность. В течение года были подготовлены и проведены открытые уроки учителями:

1. Закирова Р.Р. 9 класс по геометрии по теме: «Длина окружности. Подготовка к ОГЭ»
2. Фахретдинова Л.Н. 7 класс по физике по теме: «Инерция»
3. Салахова З.Г. 6 класс по изобразительному искусству на тему: «Русская изба. Убранство русской избы»
4. Нуртдинов Р.Г. 6 класс по географии на тему: «Реки. Озера»
5. Сабитов Р.Ш. 8 класс по биологии на тему: «Пищеварение в желудке»
6. Митаева Л.Ф. 8 класс по технологии на тему Творческий проект «Мой профессиональный выбор»
7. Садыков И.К. 11 класс по ОБЖ на тему «Первая помощь»

Все уроки спроектированы технологически верно, в соответствии с требованиями ФГОС. Учителям даны рекомендации к улучшению организации уроков.

Традиционно прошли стартовые контрольные работы с 6 по 11 класс. Результаты стартовых работ каждый учитель с подробным анализом решений и ошибок сдал завучу школы. Итоговые контрольные работы были разработаны и согласованы с учителями и проведены в сроки, определённые расписанием, составленным завучем школы. Подведены итоги и отчёты сданы завучу школы. Как обычно в течение года проводилась тщательная работа с учениками 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Учителя естественно – математического цикла стремятся повышать качество знаний учащихся через использование ИК - технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования. Учителями – предметниками ведётся работа с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Анализ работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

Деятельность ШМО в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования. Планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2020– 2021 учебный год.

ШМО учителей гуманитарного цикла работал по теме: **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

В начале учебного года определились **цель работы ШМО:**

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новый ФГОС в основной школе,
а также **задачи** по их решению:

- изучение нормативно – методических документов, регламентирующих деятельность учителей гуманитарного цикла в условиях введения стандартов второго поколения;
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных учащихся;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- создание электронных образовательных ресурсов: презентаций;
- своевременное пополнение школьного, персонального сайтов новыми методическими материалами.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2020-2021 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Учителя гуманитарного цикла и начальных классов стремятся повышать качество знаний, учащихся через использование ИК - технологий. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования. Учителями – предметниками ведётся работа с сильными и одарёнными детьми, через привлечение их к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В этом учебном году также учителя методического объединения приняли активное участие в подготовке учащихся к конкурсам и мероприятиям различного уровня.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний, согласно плану работы ШМО.

Заседание №1. Август.

Тема: «Анализ и планирование методической работы».

Цель: Детальное изучение нормативных документов. Постановка задач и целей работы ШМО в новом учебном году.

10. Анализ работы ШМО гуманитарного цикла и начальных классов за прошлый 2019 – 2020 учебный год.
11. Утверждение плана ШМО гуманитарного цикла и начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.
12. Анализ результатов района и РТ ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла и начальных классов в 2019– 2020 учебном году
13. Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла и начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.
14. Составление графика административных контрольных работ и предметных недель.
15. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.
16. Утверждение плана предметных недель по начальным классам, истории и

- обществознания, татарского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранного языка.
17. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации в начальных классах и 6-9 классах на 2020-2021 учебный год.
 18. Аттестация педагогов в 2020-2021 учебном году.

Межсекционная работа: (Октябрь)

5. Взаимопосещение уроков.
6. Проведение олимпиад по предметам гуманитарного цикла в 6-11 классах.
7. Анализ входных контрольных работ по предмету в 6 – 11 классах и начальных классах.
8. Анализ ВПР и комплексной работы в начальных классах – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».

5. Анализ административных контрольных работ.
6. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла и начальным классам за 1 четверть 2020-2021 учебного года.
7. Обмен опытом по теме «Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции» - доклад
8. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2020-2021 учебном году.

Межсекционная работа (Январь)

7. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.
8. Анализ административных контрольных работ по предмету в 6 – 11 классах и начальных классах.
9. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
10. Круглый стол «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Обмен опытом.
11. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).
12. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;

Заседание №3. Март

Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»

1. Обсуждение результатов муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам гуманитарного цикла.
2. Приемы работы с текстом на уроках истории и обществознания.
3. «Формирование функциональной грамотности в начальной школе» - доклад

4. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года и о материалах ВПР
5. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла и начальных классах за 2 четверть 2020-2021 учебного года.

Межсекционная работа (Апрель)

Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»

7. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»
8. Подведение итогов научно-практической конференции «Шаг в Мир науки».
9. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ, и ЕГЭ по предметам в 9 и 11 классах.
10. Результаты обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за 3 четверть.
11. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
12. Подготовка к ВПР. О графике проведения ВПР по предметам МО

Заседание №5. Май.

Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».

8. Проведение промежуточной аттестации в 5-9 классах. Анализ результатов.
9. Выполнение учебных программ.
10. «Технология уровневой дифференциации на уроках как эффективное средство подготовки к итоговой аттестации выпускников». Доклад.
11. Предварительный анализ работы ШМО за 2020 – 2021 учебный год.
12. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2020-2021 учебный год)
13. Перспективный план работы ШМО за 2021 - 2022.Задачи на 2021-2022 учебный год.
14. Анализ итогов диагностических работ по предметам гуманитарного цикла в 6- 11 классах и комплексной работы в начальных классах.

Учителя активно работали на протяжении всего учебного года. В августе 2020 года была проведена работа с документацией. Это и проверка наличия учебных программ, рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, УМК по предметам. Все УМК, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

Внутришкольный контроль

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- Состояние преподавания учебных предметов
- Качество ЗУН учащихся
- Качество ведения школьной документации
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ
- Подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной школы
- Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2020-2021 учебном году:

- классно-обобщающий контроль в во всех классах (контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе), уровень формирования УУД (2-8 классы), ЗУН (срезы, контрольные работы)
- обзорный контроль – состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль рабочих программ; выполнение программ и практической части; система работы учителей с тетрадями учащихся; посещаемость занятий учащимися; состояние охраны труда и техники безопасности
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроль уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы тестами в рамках подготовки к ГИА.

Администрация школы систематически посещала уроки учителей, тщательно их анализировала, работала с учителями над выявленными недостатками. Содержание большинства посещенных уроков характеризуется высоким уровнем, отличаются доступностью, связаны с практикой. Учителя тщательно отбирают технологии, средства, формы и методы для ведения уроков. С каждым годом растет число учителей, использующий новейшие технические средства обучения и ИКТ, а именно систематически применяют на уроках информационно-коммуникационные технологии такие учителя как Закирова Р.Р., Билалова Р.К., Заббара Г.Н.

Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещания при директоре.

Работа с документацией

Администрация школы регулярно проводила проверку ведения классных журналов, дневников и тетрадей учащихся. Проверка показала, что большинство учителей правильно и вовремя оформляют журналы. Недостатками является несвоевременное проставление оценок отдельными учителями и заполнение данных журнала, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, в наличии имеются как рабочие тетради, так и тетради для контрольных и практических работ.

Все справки по итогам проверок рассматривались в рамках заседаний при директоре, ШМО, обсуждались и, по возможности, исправлялись все выявленные замечания и недочеты.

Вывод:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которыеставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Таким образом, в основном поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были выполнены.

Учебные программы по всем предметам пройдены. Качество выполнения стандарта образования улучшается. Повышается профессиональный уровень педагогов через самообразование, прохождение курсовой переподготовки. Несмотря на это, количество победителей олимпиад невысокое и не соответствует возможностям школы. Причиной такого положения является недостаточная работа педколлектива с учащимися,

мотивированными на учебу, недостаточно реализуется личностно - ориентированный подход в организации методической работы.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе педагогического коллектива имеются и недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- недостаточное внимание на заседаниях МО уделялось вопросам эффективного использования современных информационно – коммуникативных и педагогических методик, позволяющих организовать дифференцированный подход в обучении, повысить познавательную активность учащихся;
- недостаточно активно велась работа по распространению педагогического опыта,
- низкая активность участия педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- недостаточно ведется работа с обучающимися мотивированными на учебу, отсюда малое количество призовых мест в олимпиадах по предметам.

Рекомендации:

Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных методик для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях образования.
3. Осуществлять мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов.
4. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
5. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

Анализ работы по информатизации

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основной целью информатизации является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ. Достижение этой цели возможно при решении **следующих задач:**

1. Создание единого информационного пространства школы.
2. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.
3. Использование информационных методик для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса.
4. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.
5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка, педагогический коллектив школы рассматривает как ключевое условие повышения качества образования, более эффективного использования учебного времени.

Педагогические технологии и методики	Предметы	Ступень	% учителей
Информационно-коммуникационные	Биология, химия, география, история, физика, математика, литература, русский язык, родной язык, информатика	1, 2, 3	100 %
Технология дистанционного обучения	Все предметы	1,2,3	100%

Развивается информационно-образовательная среда школы с учетом новых компьютерных технологий. Это – система информационной, технической и учебно-методической подсистем, целенаправленно обеспечивающих учебный процесс, а также его участников.

Мониторинг показывает, что 100% сотрудников владеют основными навыками работы с персональными компьютерами.

В школе имеется один компьютерный кабинет: зона свободного доступа (6 компьютеров) и следующие технические оснащения:

№	Наименование	Количество
1	Общее количество компьютеров и ноутбуков	26
2	Количество компьютеров, используемых в обучении	6
3	Количество мультимедийных проекторов	8
4	Количество интерактивных досок	3
5	Количество компьютерных классов	1
6	Количество учебных кабинетов, где есть ПК	1 (информатика)
7	Наличие локальной сети (ЛВС) в ОУ	кабинет информатики.
8	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	26

Наличие дополнительных средств информатизации:

- Принтер- 3
- модем – 1 МФУ - 4

Основные итоги развития информационного образовательного пространства школы

№	Наименование мероприятия
1	Проведены семинары-практикумы: <ul style="list-style-type: none"> • «Работа учителя в «Личном кабинете» • «Создание электронного портфолио учащихся» • «Использование ИКТ – технологий для реализации ФГОС» • «Разработка собственных программных продуктов и размещение их в сетевых сообществах учителей предметников» • «Ведение электронного журнала»
2	Проведён мониторинг ИТ-компетенций учителей-предметников. По итогам мониторинга учителя распределены в группы по уровням ИКТ-компетентности. С ними организованы занятия и индивидуальные консультации
3	На заседаниях предметных МО и на планёрках учителей организован обмен опытом по использованию ИКТ на уроках
4	Все педагоги заполняют электронный журнал по факту проведения уроков
5	Создан каталог полезных сайтов с материалами для учебной и внеурочной деятельности.

6	Учителя состоят в предметных сообществах, используют в работе Базу ЦОР
7	Ведется регулярное обновление сайта в системе Электронное образование в РТ
8	Проведен цикл родительских собраний по обучению родителей работе на портале «Электронное образование в РТ», «Госуслуги РТ»
9	Приказом по школе назначен школьный тьютор – учитель физики и информатики Фахретдинова Л.Н.

Систематизирована работа по ведению сайта школы в ИС «Электронное образование» после проведения различных конкурсов, мероприятий освещение результатов, новостей становится традицией. Старшеклассники уже знают, что новую информацию можно найти на сайте школы, что можно увидеть фотоотчеты мероприятий с сайта школы.

Кабинет информатики после занятий полностью предоставлен учащимся и учителям. Учащиеся находят необходимую информацию, готовят проекты по различной тематике, пользуются банком проектов учащихся. График свободного доступа к сети Интернет висит у входа в кабинет информатики. Активнее всего занимаются учащиеся 8,9,11 классов.

В свободное время от занятий время кабинет информатики предоставляется на пользование учителям для проведения уроков, мероприятий с применением ИКТ. Такие уроки проводятся не только в кабинете информатики, но и в кабинетах математики, русского языка и литературы, истории, начальных классов, используя интерактивные доски и мультимедийные проекторы.

Выходы:

1. В школе создан и регулярно обновляется школьный сайт с ИС «Электронное образование»
2. Используется ИКТ в воспитательной работе.
3. Используются информационные технологии в работе библиотеки образовательного учреждения.
4. Возможности сети Интернет используются в управлеченческой деятельности (коммуникативные и информационные возможности) работа с электронной почтой.
5. Для поиска и использования информации в учебном процессе ученики и учителя в неурочное время пользуются компьютерным классом, в которых обеспечен выход в Интернет.
6. По русскому языку, информатики, истории, физики, математике проводятся тестирования с использованием компьютерных программ.
7. По предметам русский язык, литература, история, обществознание учителя активно используют компьютерные презентации, электронные учебники и вспомогательные мультимедийные пособия.

Проблемы, которые необходимо решить в следующем году:

1. Активизировать работу с учащимися по созданию сайтов классов и проведению различных компьютерных конкурсов (рисунков, плакатов, писем, фотографий); печати собственных сборников и их брошюровки.
2. Создать информационный центр силами учителей и учащихся школы.
3. Поднять на новый качественный уровень оценку по информатике и ИКТ, уделять больше внимания участию учителей и учащихся в дистанционных проектах и олимпиадах.
4. Проводить практические занятия для учителей для отработки практических навыков в работе сетью, электронной почты.
5. Пополнять медиатеку собственными разработками учителей-предметников уроков, внеурочных мероприятий, тематических вечеров и ЦОРами; особое внимание уделить качеству презентаций, Web-страниц, тестов, проведению практических работ.

Национальное образование. Милли мәгариф эшенең торышына анализ.

2020/2021 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты уқытучылары «Татар теле һәм әдәбияты уқытучысының һөнәри осталыгын үстерү ысулы буларак яңа технологияләрне өйрәнү» («Изучение современных технологий для повышения профессиональной деятельности учителя татарского языка и литературы») дигән методик тема өстенә әшләделәр.

Бу уку елына түбәндәге бурычлар куелды:

1. Татар теле һәм әдәбиятыннан белем сыйфаты динамикасын саклап калу буенча нәтижәле эш алыш барырга;
2. Һәр уқытучыга һөнәри осталыгын, дәрәҗесен күтәрү өстенә даими әшләргә;
3. Укучыларның физик һәм рухи сәламәтлеген саклауны тәэмин итәргә.
4. Белем сыйфаты динамикасын саклау максатыннан, уқытучыларга төрле эш төрләре һәм яңа технологияләрнән файдалануны, укучыларда фәнгә карата кызыксыну хисләре уятуны мөһим бурыч итеп алыша;
5. Район, республика куләмендә оештырылган бәйгеләрдә, интеллектуаль, тәрбияви һәм төрле чараларда актив катнашырга, нәтижәлелеген үстерү өстенә максатчан эш алыш барырга;
7. Уқыту һәм тәрбия эшендә халык педагогикасы алымнарыннан файдалануны дәвам итәргә. Дәресләрдә динамик паузалар, физкультминутлар үткәрүне һәрдайм оештырырга.

РФ һәм ТРның «Белем бирү турындагы» Кануннарын, «Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындағы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы Законы»н тормышка ашыруга нигезләнеп, 2020/2021 уку елында мәктәптә туган (татар) теле һәм әдәбияты барлык сыйныфларда да уқытылды:

- 1-6 сыйныфларда – атнага 5 сәгать;
- 7-8 сыйныфта - атнага 4 сәгать;
- 9 сыйныфта – атнага 5 сәгать;
- 10 сыйныфта – атнага 2 сәгать исәбеннән.

Мәктәптә барлыгы 9 сыйныф бар. Бу сыйныфларда 36 укучы ике дәүләт телендә дә тәрбия алды. Тәрбия эшен планлаштырганда уқытучылар аеруча халык педагогикасы алымнарыннан файдалануга, укучыларда гомумкешелек сыйфатлары булдыруга һәм һәр яктан мәгълүматлы, ижади һәм толерант шәхес тәрбияләүгә игътибар юнәлттеләр. Ел дәвамында әлеге сыйныфларда тирән мәгънәгә ия булган һәм файдалы тематик тәрбия сәгатъләре, нәтижәле сыйныфтан тыш чаралар үткәрелде. Тәрбия сәгатъләрендә укучылар милletтебезнең тарихын, мәдәниятин, әдәби мирасын өйрәнде, кыскасы, бөтен әшләр дә укучыларда милли үзаң формалаштыруга юнәлдерелгән иде.

2021 ел Татарстан Республикасы президенты тарафыннан Туган телләр һәм халыклар бердәмлеге елы итеп игълан ителде. Шул уңайдан уку елы барышында күп кенә чаралар үткәрелде. Барлык чаралар да мәктәп сайтларында һәрдайм яктырытылып барылды. Татар теле атналыгы үтте. Бөек татар шагыйре Г.Тукайның тууына 135 ел тулуга багышланган сыйныф сәгатъләре зур әзерлек белән үтте. Башлангыч сыйныф укучылары шагыйрьнең биографиясе белән якыннан таныштылар. Өлкән сыйныф укучылары Г.Тукайга багышланган Интернет портал белән таныштылар, документаль фильм карадылар.

Барлык сыйныф укучылары да дәреслекләр белән тәэмин ителде. Ел дәвамында барлык сыйныфларда да уқыту стандартлары, уку программалары, практик әшләр үтәлде.

Туган (татар) телдән белем сыйфаты түбәндәгечә:

Уку елы	Предмет	«4» и «5» өлгерүчеләр (%)
2020-2021	Туган (татар) тел	63,3
	Туган (татар) әдәбият	75

2020-2021нче уку елында татар теле һәм әдәбиятыннан укыту-тәрбия эшендәге төп контролль элементлары түбәндәгеләр иде:

- татар теле һәм әдәбияты укытуның торышы
- белем алуның сыйфаты
- мәктәп документларының торышы
- программа үтәлеше
- төп курс һәм урта мәктәп буенча имтиханнарга әзерлекнең торышы һәм аны үткәру

Контрольнең түбәндәге методлары: укытучы һәм укучыларның эшчәнлеген дәрестә күзәтү, дәресләргә керү һәм аларны анализлау, дәрестән тыш чарапарны карау. Документацияне: журнал, дәфтәр, укучыларның көндәлекләрен тикшерү, чирек йомгаклары турында укытучылар белән сөйләшү, әңгәмә вакытында тупланган мәгълүматларны анализлау һәр чирек саен үз вакытында нәтижәле уздырылды. Һәрбер тикшерелгән юнәлеш буенча белешмә язылды, булган кимчелекләр буенча индивидуаль әңгәмәләр үткәрелде.

Укучыларның белем сыйфатларын тикшерү буенча административ контроль: ярты еллык контроль эшләр; еллык йомгаклау контроль эшләр (кучеш буенча) үткәру.

Туган (татар) тел һәм әдәбияты дәресләрендә, тәрбия сәгатьләрендә төп игътибар уку һәм язу күнекмәләре булдыруга, халкыбызның гасырлардан килгән тарихын, мәдәниятен, гореф-гадәтләрен ейрәнү һәм саклауны тәэмин итүгә юнәлдерелде. Әдәбият дәресләрендә укучыларда матур әдәбият укуга кызыксындыру хисләре тәрбияләү – иң катлаулы мәсьәләләрнен берсе булып кала бирә. Чөнки техника алга киткән заманда китапка карата хөрмәт, кызыксыну хисләре уятуны бары тик үз фәнен яхшы, төгәл белгән һәм аны укучыларга аңлаешлы, кызыклы итеп житкәрә белүче мөгаллим генә моңа ирешә алудына бернинди шик тә юк. Моны истә тотып, укытучылар төрле эш алымнарыннан файдаландылар: сыйныфтан тыш уку дәресләре үткәру, төрле бәйге-ярышлар уздыру, кызыклы шәхесләр белән очрашу кичәләре оештыру һ.б. Үзара тәҗрибә уртаклашу йөзеннән февраль аенда «Татар теле һәм әдәбияты айлыгы», ә апрельдә «Туган телләр атналыгы» үткәрелде. Аның кысаларында укытучылар ачык дәресләр һәм тәрбияви чарапар үткәрделәр. Кичәләрдә укучылар да, эти-әниләр дә бик теләп һәм актив катнашты.

Балаларга эстетик тәрбия бирү максатыннан, уку елы барышында мәктәптә төрле бәйрәмнәр билгеләп үтгәләр үтгәләр һәм сыйныф сәгатьләрендә тәрбия мәсьәләләре яктыртылды.

Укытучылар район семинарларында, методик көннәрдә үз тәҗрибәләре белән уртаклашты, чыгышлар ясадылар, үз эш тәҗрибәләре белән уртаклаштылар.

Укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбиятыннан белем сыйфатын һәм тәрбия даирәсен ейрәнү йөзеннән, мәктәпнең эчке контроль (ВШК) планында караплан барлык тикшерүләр дә үткәрелде, нәтижәләре буенча белешмәләр язылды һәм алар МБ утырышында укучыларга житкәрелде, киләчәккә эш планнары билгеләнде.

Үңышлар белән беррәттән житешсез яклар да күзәтелә: сәләтле һәм авыр өлгерүче балалар белән индивидуаль эшне системалы планлаштыру кирәк.

Нәтиҗә: 2020-2021 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты укытучыларының эше канәгатьләнерлек дип табылды.

Тәкъдимнәр:

Татар теле һәм әдәбияты укытучыларына уку-укытуның сыйфатын һәм нәтижәлелеген күтәрү максатыннан заманча дәрес үткәрү юлларын тагын да нигезле ейрәнергә, заманча технология һәм чарапарны актив файдаланып эшләргә.

Киләсе 2021-2022 нче уку елына бурычлар:

- 2021-2022 нче уку елы буена укучыларның татар теле һәм әдәбияты буенча белем дәрәҗәләрен күтәрү, ижади мөмкинлекләрен үстерү өстендей дайими системалы эш алыш барырга;
- профессиональ конкурсларда актив катнашырга;

- ел дәвамында үз белеменде күтәрү, алдынгы тәжрибәне уртаклашу өстендә эшләргә, татар теле һәм әдәбиятты укутучылары өчен оештырыла торган семинар-практикумнарда, квалификация күтәрү курсларында булырга;
- Укучыларның фәнни-гәмәли конференцияләрдә, конкурсларда катнашуын тәэммин итәргә;
- Сәләтле балаларны олимпиадаларга әзерлек эшен уку елы башыннан башлап, системалы рәвештә алыш барырга, үңай нәтижәләргә ирешергә.

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2020- 2021 учебном году являлось:
совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детского общественного движения и органа ученического самоуправления.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЛО:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилиению роли семьи в воспитании детей.

2.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	1	-	-	-	7

Должность	ФИО (здрав, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за последние три года
ЗДВР	Митаева Лилия Фоатовна	1	высшее	УВО «Университет управления «ТИСБИ» по дополнительной профессиональной программе «Менеджмент в образовании» 2020г.	-

3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОО

Педагогические советы по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году

Дата проведения	Тема	Выступающие
22.03.2021	«Взаимодействие семьи и школы в условиях ФГОС»	Габдракипова Г.А. Заббарова Г.Н.

Темы общешкольных родительских собраний в 2020 – 2021 учебном году:

Темы родительских собраний	Сроки
1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие
1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие

4. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ.

1.Гражданско-патриотическое воспитание. За год в школе были проведены следующие мероприятия: праздник «Первый звонок» (уроки мира), беседы в классах по ПДД, акция «Открытка ветерану пед.труда», декада правового воспитания, литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье), тематические класс. часы «Новый год у ворот!» конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов), тренинг «Я и мое место в жизни», классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции», акция: «Рождество вместе!» Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни. Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России». Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта. Акция: «Молодежь за чистоту своего села». КТЧ «Первый человек в космосе». Тематические классные часы по ПДД. Операция «Подросток». Тематические классные часы, посвященные ко Дню Победы. Участие в городской акции «Вахта Памяти». Участие в акции «Зажги свечу Памяти».

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьинина, товарища.

Выводы, проблемы: работа велась целенаправленно. Проблема заключается в том, что нет возможности выезда в город
Задачи на след. год: 1.Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь, гордость и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Цель работы в данном направлении - воспитание здорового образа жизни.

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

В школе в течение года проведены следующие мероприятия: 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа «Формула здоровья». Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». Профилактика инфекционных заболеваний. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». Осенний забег. Соревнования по футболу 5-9 классы. Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам. Соревнования по разборке и сборке учебного автомата. Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни». Соревнования по баскетболу 9-11 классы. «Весёлые старты».

Выводы: работа велась, но достижений мало.

Задачи на след.уч.год:

1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни

6. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в классных часах, общешкольных мероприятиях, акциях.

Выводы: ведется плодотворная работа.

Задачи:

- 1.Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
1. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

Цель работы в данном направлении - воспитание духовно и нравственно развитой личности.

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;

- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

Проведены следующие мероприятия. «Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Выставка творческих работ из природного материала. Акция «Милосердие» День пожилых людей. «С любовью к Вам, Учителя!». Праздник Осени. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад. Благотворительная акция «Подари праздник больному другу». В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы». Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек. Выставка рисунков «Моя мама». Акции «Весенняя неделя добра». Акция «Салют, Победа!» Последний звонок.

7. ЭКОЛОГИЧЕСКИ-ТРУДОВОЕ

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и лично значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

По трудовому направлению в течение года велась следующая работа: организовывалось дежурство по школе и в столовой, уборка школьной территории, проходили средники, субботники, изготавлялся подсобный инвентарь на уроках.

В июне в школе был организован летний отдых. Организован пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1-6 классов и лагерь труда и отдыха для учащихся с 14 до 17 лет. По экологическому направлению организовывались акции, посадка саженцев, цветов, экологический поход к ручейку села. Организовывались конкурсы газет, рисунков, сочинений.

Выходы, проблемы: велась целенаправленная работа.

Задачи на след.год:

- 1) Изучение учащимися природы и истории родного края.
- 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде.
- 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков.
- 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.

Проведение природоохранных акций.

8.ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Выводы, проблемы:

- Задачи на след.год: Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

1. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК	Количество ПДН	Количество детей из семей СОП (если есть)
2015-2016	47	-	-	1
2016-2017	39	-	-	1
2017-2018	43	-	-	-
2018-2019	33	-	-	-
2019-2020	33	-	-	-
2020-2021	36	-	-	-

5.Пропаганда ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

В течение года велась работа с листками здоровья детей, велся анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни. Продолжили мониторинг здоровья учащихся. В течение года велся контроль за качеством питания и питьевого режима. Проводилась диагностика загруженности учащихся домашними заданиями. В течение года на переменах организовывался активный отдых. Планомерно делались прививки, велась профилактическая работа во время эпидемий. На занятиях велась работа по профилактике нарушения осанки, организованы дни здоровья, экскурсии. Организованы просмотры фильмов для учащихся 6 – 11 классов на нравственно- гигиеническую тематику.

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА.

В течение года проведены инструктажи сотрудников по вопросам «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Действия при совершенном акте». Проведены беседы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. В школе отмечается День солидарности в борьбе с терроризмом. Проводились учебные эвакуации учащихся.

2.РАБОТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Руководитель музея Нуртдинов Р.Г.- учитель истории с 2006 года. Направление:изучение истории села и школы, поисково – исследовательская деятельность. 2018-2019 учебном году были проведены мероприятия с тематикой музея имени Кояш Тимбиковой. Конкурс чтецов стихотворений поэтов земляков. Музейный урок «Родные мелодии». Урок мужества «В жизни всегда есть место подвигу». Встреча поколений «Колыбельная песня – лирика материнства». Акция «С душевной теплотой» (встречи, беседы, сувениры). Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов. Сбор материала о земляках - участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла, награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ»..

2. ОТРЯДЫ ПРОФИЛАКТИКИ В ОО

ОО	Название отряда	Количество детей в отряде	Мероприятия, в которых принимал участие отряд (акции, рейды, конкурсы и т.д)
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	«Батыр»	5	Отряд ставит перед собой задачу профилактики правонарушений.

В течение года оформлен стенд отряда, организовано ознакомление с внутренними правилами школы и с Уставом школы. Были организованы тематические беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. С учащимися начальных классов проведена беседа «Права и обязанности школьников», проведена викторина «Пешеходная азбука». Членами отряда проведена акция «Я выбираю жизнь». А также проведены тематические часы «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних». Проведен рейд «Семья и подросток», акция «Мы против наркотиков», в 6-7 классах проведена беседа «Зонтик доброты», в 4 классе час «Безопасное поведение» Организованы и проведены лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции.

3. ДЕТСКОЕ ДВИЖЕНИЕ (ШУС И ДОО)

ОО	Количество обучающихся	Количество участников детского движения (ДОО + ШУС)
1-4 классы	20	1
6-9 классы	14	3
10-11 классы	2	2
Всего	36	6

ПРОФИЛАКТИКА ДЛТТ

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	«Светофор»	5	+

В учебном году проведены уроки изучения Правил дорожного движения. В начальной школе проведён открытый классный час на тему «Мы по улицам идём». Организованы конкурсы на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения. Проведены беседы по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге. Проведена неделя безопасности.

Общее количество учащихся всего по школе	Общее количество учащихся по классам	Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающими элементами	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающих элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД	
36	1-4 классы	20	20	100%	-	6	5	10
	6-9 классы	14	-	-		3	5	10
	10-11 классы	2	-	-		3	5	6

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ (пришкольные лагеря)

Наименование	В пришкольных лагерях с дневным пребыванием	В пришкольных лагерях труда и отдыха
Численность детей, охваченных отдыхом за текущую смену	14	5
Дети-сироты и дети, оставшиеся	-	-

без попечения родителей		
Дети-инвалиды	-	-
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	-	-
Детей из малообеспеченных семей	4	1
Дети безработных	-	-
Дети, состоящие на учете ПДН	-	-
Дети из семей СОП	-	-
Дети, прибывшие с территории Украины	-	-

Проведены такие мероприятия по программе, как операция «Уют», беседы по технике безопасности, инструктаж по ПДД, правилам противопожарной безопасности. Проведены конкурсы рисунков, минутки здоровья, сказочные эстафеты, видеосалоны, викторины по сказкам. Организованы подвижные игры на свежем воздухе, экскурсии на природу, рыбалка. Проведены спартакиада, малый сабантуй, интеллектуальные игры.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

В течение года были проведены следующие мероприятия:

Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». Устный журнал «Будущее в твоих руках», проведены классные часы «Все работы хороши – выбирай на вкус», проведены встречи с представителями, профтехучилища города Чистополя, совхоза – техникума, Центра труда и занятости города Чистополя. Проведены беседы по профориентации с учащимися 9 – 11 классов, проведены ряд библиотечных уроков.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном году можно считать выполненными. Проделанную работу можно признать хорошей.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Целью воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году является:

создание в школе единого воспитательного пространства способное воспитать духовно-нравственную, физически и интеллектуально зрелую личность, обладающую богатой внутренней и внешней культурой, способной к активной творческой и полезной деятельности.

Задачи воспитательной работы:

- Повышение эффективности работы воспитательного процесса, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.

Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей. Развитие

коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- Формирование законопослушного поведения обучающихся и их родителей с учетом определения приоритетных воспитательных и профилактических задач;
- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления, волонтерское движение;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Анализ спортивно-оздоровительной работы

Одно из направлений в учебно-воспитательной работе школы физкультурно-оздоровительное. Это направление является одним из важных, так как здоровье – основополагающая составляющая всей жизни. Имея с рождения крепкий организм, совершенствуя свой физический, творческий и нравственный потенциал, можно добиться больших успехов. Современный человек не может считаться культурным без овладения основами физической культуры, т. к. она является неотъемлемой частью общей культуры. В 2020 – 2021 учебном году была выбрана цель и задачи программы, направления в работе, формы, способы и приёмы в деятельности по реализации плана мероприятий:

Цель: Воспитание сознательного отношения воспитанника к укреплению своего здоровья и к личному уровню физической подготовки.

Задачи:

1. Создавать в школе необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья детей.
2. Формировать у учащихся систему знаний о здоровом образе жизни средствами уроков физкультуры, ОБЖ и организации внеурочной деятельности через систему воспитательной работы классных руководителей.
3. Способствовать правильному физическому развитию школьников и укреплению их здоровья.
4. Организовать мониторинг личностного физического развития школьников.
5. Способствовать методической работе педколлектива по освоению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

I .Направления работы:

1. Укрепление материальной базы для спортивно-оздоровительной работы.
2. Методическая подготовка учителей по освоению современных технологий в области здоровьесохранения.
3. Организация процесса обучения физической культуре .
4. Организация внеклассной спортивно-оздоровительной работы.
5. Организация мониторинга личностного физического развития школьников.
6. Организация взаимодействия с педагогами школы, учреждений дошкольного и дополнительного образования, спортивных учреждений.
7. Организация взаимодействия с родителями в целях физического развития и укрепления здоровья детей, формирования здорового образа жизни и традиций в семье.

Формы работы:

1. Урок физкультуры; индивидуальный подход к детям с ослабленным здоровьем.
2. Занятия физическими упражнениями в течение учебного дня (гимнастика перед началом уроков, физкультминутки, игры на переменах в начальном звене).
3. Мониторинг физического развития и спортивных достижений учащихся; оформление индивидуальных карт физического развития.
4. Спортивные секции и кружки: баскетбол, волейбол, гимнастика.
5. Спортивные соревнования, праздники, игры, конкурсы.
6. Исследовательская деятельность по этому направлению (создание рефератов, проектов, компьютерных презентаций на тему здорового образа жизни).
7. Работа с родителями: индивидуальные консультации, беседы, открытые уроки, совместные спортивные праздники.

Приемы деятельности:

1. Защитно-профилактические (личная гигиена и гигиена школьных помещений).
2. Компенсаторно-нейтрализующие (зарядка, физкультминутки, организация двигательного режима на переменах).
3. Стимулирующие (регулирование физической нагрузки на уроках, организация работы спортивных секций, спортивных соревнований, игр).
4. Информационно-обучающие (пропаганда здорового образа жизни, ознакомление учащихся и родителей с возрастными нормами физического развития).

Способы индивидуализации и осуществления личностного подхода:

1. Изучение состояния здоровья и физического развития учащихся.
2. Индивидуальный уровень физической нагрузки на уроках физкультуры.
3. Индивидуальные домашние задания.
4. Ведение индивидуальных карт физического развития школьника.
5. Учет интересов и способностей учащихся при создании спортивных секций, кружков и клубов.
6. Индивидуальные беседы с родителями и рекомендации по дальнейшему физическому развитию детей.
7. Отслеживание личных результатов спортивных выступлений учащихся на соревнованиях разного уровня.

Укрепление материальной базы для спортивно-оздоровительной работы:

В школе действует спортзал, спортивная площадка. Уроки физкультуры и необходимым оборудованием обеспечены не полностью. Для приобретения необходимого оборудования и спортивного инвентаря необходимо дополнительное финансирование.

Педагоги постоянно работают над обогащением методического и учебно-дидактического содержания кабинетов.

Методическая подготовка учителей, освоение современных технологий:

Вопросы о теоретико-методических основах здоровьесберегающей педагогики, о личностном подходе к сохранению здоровья и физическому развитию учащихся постоянно рассматриваются на заседаниях методического объединения. Учителя физкультуры и выносят их обсуждение на совещания всего педагогического коллектива

школы. Рекомендуют проведение гимнастики до начала уроков и физкультурных пауз в ходе урока. Педагоги участвуют в разработке уроков, внеклассных мероприятий по здоровьесбережению и пропаганде ЗОЖ. Учителя методического объединения привлекаются к взаимопосещению и анализу уроков со здоровьесберегающих позиций.

Организация учебного процесса:

Особое внимание при организации учебного процесса в школе уделяется составлению расписания учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Перед первым уроком, в начале учебного дня, в школе проводится утренняя зарядка с 1-11 класс. Комплекс гимнастики до занятий состоит из пяти-восьми упражнений для различных мышечных групп. Смена комплекса производится примерно через 1 раз в месяц.

Физкультминутка - обязательный элемент уроков в младшем и среднем звене. Физкультурные минутки проводятся в классе под руководством учителя, по продолжительности они не превышают 1-2 минуты. Проводятся они при первых признаках утомления учащихся, когда снижается активность, нарушается внимание. В 1-2 классах физкультурные минутки проводятся 3-4 раза в день, в 3-4 классах - 2-3 раза.

В физкультурные минутки включаются обычно три упражнения.

Школа осуществляет личностный подход к сохранению здоровья учащихся. Учитель физкультуры ведет мониторинг физического развития школьников через «Паспорта здоровья», регулирует индивидуальную физическую нагрузку учащихся на уроках физкультуры в зависимости от уровня подготовки ребенка, для дальнейшего физического совершенствования и укрепления здоровья предлагает индивидуальные домашние задания на отработку тех или иных навыков.

Значительное внимание вопросам здорового образа жизни и обеспечения безопасности жизнедеятельности уделяется на занятиях ОБЖ. Ребята разрабатывают проекты, сочиняют сказки и стихи, составляют кроссворды, сами становятся пропагандистами здорового образа жизни среди сверстников.

В начальной школе учителя уделяют серьезное внимание организованному проведению перемен. Перемены должны использоваться для разумного отдыха детей и наиболее эффективной подготовки их к очередному уроку. Дежурные учителя следят за дисциплиной на перемене, за очередностью выполнения упражнений, за тем, чтобы дети излишне не утомлялись и не возбуждались. Обычно проводятся игры с малой подвижностью: «Мышеловка», «Ручеёк», "Третий лишний" и другие.

Проводя все названные мероприятия в режиме учебного дня, мы стремимся к сохранению здоровья школьников и их правильному физическому развитию.

Организация внеклассной физкультурно-оздоровительной работы:

Внеклассная физкультурно-оздоровительная работа - одно из важнейших направлений системы воспитательной работы школы в целом.

В её рамках в школе проводятся Дни здоровья один раз в четверть, в которых принимают участие все обучающиеся. Проводятся межшкольные спортивные соревнования. Обучающиеся активно готовятся и принимают участие в сдаче норм ГТО. В этом учебном году 4 школьника ездили сдавать ГТО.

Образовательное учреждение рассматривает участие школьников в спортивных соревнованиях как прекрасную возможность для их самовыражения, самореализации, самоутверждения.

Преподавателем физического воспитания совместно с медицинским работником проводится мониторинг состояния здоровья и физического развития каждого школьника. Учитель физкультуры ведет индивидуальные карты физического развития школьников. Их цель - отслеживание индивидуального физического развития каждого ученика, организация индивидуальной работы с учащимися и их родителями в целях укрепления здоровья детей. Чтобы помочь своим детям, родители должны знать все

необходимое о физической культуре. На первом родительском собрании учителя объясняют родителям, что одним из эффективных средств повышения уровня физической подготовки, укрепления здоровья, улучшения работоспособности школьников являются домашние задания по физической культуре, о том, что регулярные занятия физическими упражнениями имеют большое профилактическое и лечебное значение: повышают жизненный тонус и сопротивляемость организма к заболеваниям, улучшают сон, аппетит.

Педагоги беседуют с родителями по вопросам физического воспитания, знакомят их с учебной программой, с требованиями, которые предъявляются к самостоятельным занятиям физическими упражнениями дома, обучают их систематическому контролю за выполнением детьми домашних заданий.

Между семьей и школой вырабатывается единство взглядов в отношении к здоровью и физическому развитию ребенка. К счастью, большинство родителей наших учеников понимают необходимость этого.

Наиболее эффективными формами сотрудничества педагогов с родителями в физическом воспитании детей являются открытые уроки физкультуры и спортивные соревнования с участием родителей.

Проведены внутришкольные соревнования:
по пионерболу, н/теннис, волейболу и «Подвижные игры», по футболу, шашкам , шахматам. Школьники принимали активное участие в проведение праздника «Науруз», «Сабантуй», «День здоровья» , « День защиты детей»
Воспитывать ребенка здоровым значить с раннего детства научить его вести здоровый образ жизни. В школе в течение года проводится работа по профилактике курения, алкоголизма и наркомании.
В решении этой проблемы школа сотрудничает с ПДН ОВД г. Чистополя. Проводились классные часы, тренинги, беседы, «круглые столы».

Анализ работы школьной библиотеки

Школьная библиотека – важный компонент образования и воспитания, она – информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных. В течение учебного года библиотека работала по плану, утверждённому директором и выполняет одну из главных задач – привить интерес к чтению. Работа проводится с учётом разделов общешкольного плана.

Наша библиотека – это библиотека открытого доступа, светлое, уютное помещение, представляет собой абонемент и читальный зал. Фонд библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Фонд состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы, а также включает нетрадиционное носители информации. Фонд в основном удовлетворяет запросы читателей и расставлен по таблицам ББК. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей.

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с сельской библиотекой. Начальные классы регулярно в течение года коллективно посещали эту библиотеку, участвовали в мероприятиях: диспутах, викторинах, тематических часах.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Главная группа пользователей библиотеки – учащиеся школы. В этом году услугами библиотеки пользовались 47 читателя, из них 36 учащихся, учителя, студенты и

родители учащихся. Наиболее читающими были учащиеся начальных классов. Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: беседы, выставки, викторины, конкурсы. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, тематические выставки. Особое внимание уделялось выставкам посвященным писателям – юбилярам. Были оформлены выставки: «Мы отмечаем юбилей», «Новые книги», «Профессии, которые мы выбираем», «Государственная символика России», «Год родного языка, и народного единства», «День героев Отечества», «Через тернии к звездам». Проведены библиотечные уроки по темам: «Права и обязанности читателей», «Перелистывая страницы книг» и другие.

Наиболее запоминающими среди всех проводимых мероприятий это общешкольные, где участие принимают все учащиеся.

Постоянно ведется работа с каталогом. После проверки проводится мелкий ремонт книг.

Задачи на следующий учебный год:

1. Продолжать работу по пополнению библиотечного фонда.
2. Контролировать УМК для заказа новых учебников.
3. Воспитывать бережное отношение к книге.

2 раздел

Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ охвата детей образовательным процессом	До 05.09	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2. Оформление личных дел, обучающихся 1,5–х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Трудоустройство выпускников школы 2020-2021 учебного года	Август	Зам. дир. по ВР	Педсовет
4. Ведение журнала по ТБ, ознакомление обучающихся с требованиями по ТБ, контроль исполнения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5. Работа с обучающимися, требующими педагогической поддержки: а) создание группы профилактики; б) контроль над обучающимися, требующими педагогической поддержки (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15.09 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Кл. руководители. Заместители директора.	МО классных руководителей
6. Проведение собраний родителей, дети которых зачислены в 1-ый класс.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Родительские собрания
7. Организация дежурства в школе: а) руководство школы; б) обучающиеся и учителя	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	планерка
9. Организация льготного питания. Проверка состояния питания детей.	Сентябрь Ноябрь Январь	Директор.	Совещание при директоре

10. Совместная работа с дошкольными учреждениями: преемственность, участие в родительских собраниях с целью разъяснения правил	По совместному плану	Зам. директора по УВР Учителя нач. школы	ШМО
11. Выявление детей, находящихся с одним из родителей, на попечении опекунов. Проверка условий их	Сентябрь	Зам директора по ВР. Кл. рук.	Совещание при директоре
12. Медосмотр обучающихся. Результаты медосмотра.	Октябрь	Классные руководители	Родительские собрания
13. Учет посещаемости обучающимися школы: а) ежедневный учет; б) недельный	Ноябрь	Классные руководители	Совещание при директоре
14. Подготовка девятиклассников государственной (итоговой) аттестации в новой форме	Ноябрь	Заместители директора	Совещания при директоре
15. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	1 раз в месяц	Зам. директора, кл. руководители	Совещание при директоре
16. Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима	1 раз в месяц	Заместители директора	Совещание при директоре
17. Контроль состояния работы по охране труда и технике безопасности в школьной мастерской и учебных кабинетах.	Декабрь, февраль	Директор	Совещание при директоре
18. Изучение дозировки домашнего задания.	Февраль	Заместители директора	Совещание при директоре
19. Контроль посещаемости учебных занятий школьниками, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.	1 раз в месяц	Заместители директора,	Совещание при директоре
21. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Апрель-июнь	Директор, зам. директора	Педсовет
22. Классные часы и родительские собрания в 9 классе с целью ознакомления обучающихся и их родителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»	Апрель	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания
23. Оценка состояния учебников. Организация их обмена.	Декабрь, май	Библиотекарь	Совещание при директоре
24. Организация занятости обучающихся в летний период	Май	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
25. Организация пришкольного лагеря	Май	Начальник пришкольного лагеря	Совещание при директоре

26. Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях (использование консультационных часов).	1 раз в триместр	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
27. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	В течение года	Классные руководители	Совещание при директоре
28. Организация работы с одарёнными школьниками	В течение года	Заместители директора	Совещания, педсовет

3 раздел

Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

3.1. Педагогические советы

август	Анализ работы ОУ за 2020-2021 учебный год. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год.
ноябрь	«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика». Итоги четверти
декабрь	«Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС». Итоги 1 полугодия
март	«Система воспитательной работы в школе: пути развития». Итоги четверти.
май	О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации О переводе учащихся в следующий класс
июнь	О выпуске учащихся 9 класса.

3.2. Аттестация педагогических работников школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2020-2021 учебный год (приказ МО и Н РТ от 21.06.2020 года № под-966/19)	сентябрь	Руководитель ОУ
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	Заместитель директора
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации	сентябрь	Заместитель директора
4.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2020 года	сентябрь	Заместитель директора
5.	Оформление стенда «Аттестация»	в течение года	Заместитель директора
6.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные	сентябрь, январь	Заместитель директора

	документы и т.д.)		
7.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 уч. году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
8.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
9.	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ
10.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года	октябрь, январь	Руководители ОУ
11.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ
12.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
13.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Заместитель директора
14.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2020 году и в 2021 году	декабрь, апрель	Заместитель директора
15.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководитель
16.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администрация ОУ

4 раздел Методическая работа

Методическая тема школы, цель и задачи на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема: Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования

Цель: Совершенствование мастерства педагогов через внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

задачи методической работы:

- Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях образования.

4. Осуществлять мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов.

5. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

План работы методического сопровождения по введению ФГОС ООО

Создание нормативного обеспечения введения ФГОС		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение		
Педсовет «О готовности образовательного учреждения к 100% переходу на ФГОС СОО»	Август	Директор
Проектирование учебного плана ОУ на 2021/22 учебный год с учетом перехода 5-9 классов на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования	Август	Зам. директора
Утверждение рабочих программ учебных предметов.	Август	Директор
Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор учебно - методического комплекта, обеспечение учебниками обучающихся 5-9-ых классов	библиотечный фонд школы протоколы родительских собраний	Кл. рук. 5-9 классов
Результаты системы мониторинга результатов освоения ООП основного общего образования	В течение года	Зам. директора
Нормативно-правовое обеспечение		
Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ, локальные акты, ООП ООО СОО	В течение года	Директор
Методическое обеспечение		
Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	В течение года	Зам. директора
Корректировка планов работы ШМО (включение вопросов по изучению ФГОС)	Сентябрь 2019	Зам. директора Руководители ШМО
Участие учителей основной школы в обучающих семинарах по переходу на ФГОС СОО, по разработке рабочих программ.	В течение года	Руководители ШМО
Кадровое обеспечение		
Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников гимназии.	В течение года	Зам. директора
Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на ФГОС ООО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных технологий	В течение года	Зам. директора

деятельностного типа.		
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС		
Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Директор
Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Сентябрь	Библиотекарь
Расширение медиатеки обучающих программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Директор

5 раздел

План внутришкольного контроля

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устраниению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Август						
№	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный (по приказу)	Где рассматривается
1	Проверка рабочих программ учебных предметов.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов и государственным программам. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования для 2-4, 5 – 9, 10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО ООП начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.	Учителя-предметники. Рабочие программы 2-10 классов по всем предметам учебного плана, КТП.	Тематически-обобщающий	Заместители директора по УР, руководители МО.	Совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Оценка соответствия программ курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования для 2-4, 5-9, 10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, ООП начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.	Классные руководители. Программы 2-10 классов по внеурочной деятельности.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей.	Совещание при директоре. Рассмотрение вопроса на заседаниях МО.
3	Подведение итогов организации летних каникул.	Анализ целесообразности распланированных на летние каникулы мероприятий,	Классные руководители 2-10 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР.	Выступление на МО классных руководителей,

		трудоустройство несовершеннолетних.				рекомендации.
4	Повышение квалификации.	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль прохождения аттестации педагогами.	Аттестующиеся педагоги.	Текущий	Заместитель директора по УР.	Заседание МО протокол
5	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Сохранность оборудования кабинетов.	Заведующие кабинетами.	Текущий	Заместители директора по УВР.	Планерка.
Сентябрь						
1	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками.	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2021-2022 учебном году.	Педагоги-библиотекари.	Предварительный	Заместители директора по УР.	Совещание при директоре.
3	Проверка заполнения электронного журнала.	Сведения об обучающихся и их родителях; наполняемость отметок, заполнение пропусков уроков.	Классные руководители 2-10 классов, учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УР.	Справка, совещание при директоре.
4	Планирование воспитательной работы классными руководителями 2–10 классов на текущий учебный год.	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Планы воспитательной работы в классе.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, МО классных руководителей
5	Входной контроль во 2-10 классах по предметам: русский	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным	ЗУН обучающихся 2-11 классов.	Тематический	Учителя – предметники.	Рассмотрение итогов на заседаниях МО.

	язык, математика, в 5-7 классах: иностранный язык, в 8-10 классах: обществознание, биология, география, физика.	предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, уровня остаточных знаний по предметам.				Справка. Совещание при директоре.
6	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся.	Оформление классного журнала по ТБ. Своевременность и правильность ведения журналов по ТБ. Наличие проведение инструктажей. Наличие в дневниках учащихся начальной школы безопасного пути следования до школы.	Журналы по ТБ. Дневники обучающихся 2-4 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре.
7	Повышение квалификации аттестуемых учителей.	Соответствие уровню профессиональной подготовки аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя.	Персональный	Заместители директора по УР.	Подготовка пакета документов аттестующихся учителей.
8	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса.	Обеспечение безопасных условий деятельности школы	Условия образовательного процесса	Текущий	Заместители директора по УР , руководители МО.	Заседание МО протокол
Октябрь						
1	Соблюдение норм охраны труда при	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроках;	Учителя начальных	Тематический	Заместитель директора по УР.	Справка.

	проведении уроков физкультуры и технологии.	наличие журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.	классов, физической культуры, технологии.			
2	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности оформления личных дел обучающихся.	Классные руководители 2-10 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР.	Справка.
3	Адаптация учащихся 5-го классов.	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся в образовательном процессе.	Учителя- предметники. Обучающиеся 5-го класса.	Классно- обобщающий	Заместители директора по УР.	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
4	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3-10 классов по профилактике преступлений и правонарушений.	Анализ качества и результативность проводимой работы.	Классные руководители 3-11 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре.
5	Организация и проведение административной контрольной работы	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана	Классные руководители, учителя- предметники	Итоговый	Заместители директора по УР.	Справка, совещание при директоре.

	обучающихся 2-8 классах.					
Ноябрь						
1	Итоги 1 четверти.	Анализ результатов 1 четверти.	Учителя.	Фронтальный	Заместитель директора по УР.	Приказ, справка. совещание при директоре.
2	Контроль за организацией урочной деятельности по предмету: учителей математики Закировой Р.Р	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков, учащихся по предмету.	Учитель математики Закирова Р.Р.	Персональный	Заместители директора по УР.	Справка Рекомендации
3	Состояние преподавания предметов «ИЗО», «Музыка» и «Искусство».	Изучение форм и методов работы учителей по формированию основных умений и навыков, учащихся по предмету, привитию эстетической культуры обучающимся на уроках ИЗО, музыки, искусства.	Учителя ИЗО, Музыки, Искусства.	Тематический	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре.
4	Контроль организации проведения занятий внеурочной деятельности в 2- 10 классах в рамках ФГОС.	Оценка состояния работы классных руководителей, учителей- предметников по организации занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС в 2-10 классах.	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 2-10 классов.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР.	Совещание при директоре Справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся 1-11 классов в период осенних	Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям	Классные руководители 2-10 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, рекомендации

	каникул.	данного детского коллектива.				
6	Организация деятельности учителя химии Хусаинова Б.А.	Контроль за работой учителей химии и биологии с целью изучения эффективности используемых методических приемов при подготовке к итоговой аттестации. Уровень усвоения учащимися программного материала по химии и биологии. <i>Оснащенность кабинетов химии и биологии.</i>	Учителя химии.	Текущий	Заместители директора по УР, руководитель МО	Справка.
7	Профилактика суициdalного поведения учащихся, интернет-безопасности.	Качество и результативность проводимой работы	Классные руководители 6-9 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре
Декабрь						
1	Работа учителя иностранного языка Заббарова Г.Н. по развитию восприятия текста на слух на уроках иностранных языков (аудирование).	Результативность работы учителя по развитию аудирования.	Учителя иностранных языков.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2	Организация и проведение административной контрольной работы обучающихся 2-8	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана	Классные руководители, учителя-предметники	Итоговый	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре

	классах, 10-х классов.					
3	Работа классных руководителей 3-4 классов по культурологическому и эстетическому воспитанию.	Повышение эффективности воспитательной работы по культурологическому и эстетическому воспитанию.	Классные руководители 3-4 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
4	Работа классных руководителей 2-10 классов по активации творческой и общественной активности обучающихся и их родителей.	Уровень общественного участия обучающихся 2-10 классов и их родителей в общественной жизни школы.	Классные руководители 2-10 классов.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
5	Контроль за качеством эффективности учебно-воспитательного процесса в 7-го класса.	Уровень знаний и воспитанности учащихся 7-го класса. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. Взаимосвязь классного руководителя с родителями.	Ученики 7-го класса.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
Январь						
1	Итоги 2 четверти.	Анализ результатов 2 четверти.	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора по УР	Приказ, справка
2	Проверка электронных журналов. Проверка журналов внеурочной деятельности.	Контроль объективности выставления оценок по предметам за II четверть; прохождения программы, выполнения рабочих программ. Правильность и	Учителя-предметники, учителя, ведущие кружки и домашнее обучение,	Текущий	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре

		своевременность заполнения.	документация.			
3	Работа классных руководителей 2-10 классов по вопросам экологического воспитания.	Качество работы классных руководителей 2-10 классов по экологическому воспитанию обучающихся: активность участия класса в акциях, мероприятиях экологической направленности.	Анализ плана воспитательной работы классных руководителей. Посещение тематических классных часов, мероприятий. Анализ результативности участия школы в муниципальных конкурсах данного направления.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре
4	Организация работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.	Анализ качества и результативности работы педагогического коллектива по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в школьной среде.	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий, анкетирование, проверка документации классного руководителя, преподавателя ОБЖ.	Тематический	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре
5	Проведение репетиционного тестирования в 9	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным	ЗУН обучающихся 9 класс.	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя –	Рассмотрение итогов на заседаниях МО.

	классе.	предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам по темам.			предметники.	Справка. Совещание при директоре.
Февраль						
1	Контроль деятельности школьной библиотеки.	Результативность работы; своевременность и правильность ведения документации.	Деятельность библиотеки школы.	Текущий	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре Рекомендации
2	Контроль за организацией урочной деятельности по предмету: учителей русского языка и литературы Габдракипова Г.А.	Изучение методов работы учителя по формированию основных умений и навыков, учащихся по предмету.	Учителя русского языка и литературы Габдракипова Г.А.	Персональный	Заместители директора по УР	Справка Рекомендации
3	Контроль за качеством эффективности учебно-воспитательного процесса в 9-х классах. Контроль посещаемости занятий обучающимися 9-х классов. Подготовка к итоговой аттестации.	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9-х классов.	Обучающиеся 9 классов.	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, Совещание при директоре
4	Работа классных руководителей 2-10 классов по духовно-	Анализ форм организации, эффективность работы по формированию духовно-	Анализ выполнения плана месячника	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при директоре

	нравственному воспитанию учащихся	нравственного воспитания учащихся	оборонно-массового и военно-патриотического воспитания обучающихся			
5	Работа классных руководителей 7-9 классов по профилактике вредных привычек обучающихся. Профилактика курения (курительные смеси, эл. сигареты и др.).	Повышение эффективности воспитательной работы по профилактике вредных привычек у обучающихся.	Классные руководители 7-9 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
Март						
1	Смотр учебных кабинетов на предмет соблюдения санитарно-гигиенических требований.	Сохранение здоровья учащихся Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебном процессе. Сохранность оборудования в учебных кабинетах.	Кабинеты.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Работа отряда ЮИД.	Контроль за выполнением совместного плана с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год. Выполнения плана работы отряда ЮИД.	Классные руководители 1-11 классов, руководитель отряда ЮИД.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3	Организация горячего питания	Анализ работы классных руководителей по	Обучающиеся 2-10 классов.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	учащихся 2-10 классов.	организации питания обучающихся.				
4	Организация и проведение административной контрольной работы обучающихся 2-8 классах.	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана	Классные руководители, учителя-предметники	Итоговый	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре
5	Итоги 3 четверти.	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	Классные журналы, отчеты предметников.	Фронтальный	Заместители директора по УР	Справка
Апрель						
1	Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП, правильность и своевременность заполнения документов.	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре
2	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации. Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации. Репетиционное тестирование по русскому языку и	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации. Содержательность проведения консультаций по подготовке к ГИА.	Обучающиеся класса. 9	Тематический	Заместители директора по УР	Справка, совещание при директоре

	математике.				
3	Система, эффективность форм и методов работы классных руководителей 6-7 классов по интеллектуальному воспитанию.	Изучение и анализ системы классных руководителей, учителей-предметников учащихся 6-7 классов по интеллектуальному воспитанию.	Планы работы учителей-предметников, руководителя ШНО, собеседование с классными руководителями 6-7 классов, анкетирование учащихся 6-7 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР Справка, совещание при директоре
4	Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР.	Обучающиеся 4-10 классов.	Итоговый	Заместитель директора по УР Собеседование, протоколы ВПР
5	Формирование УУД учащихся 2-10 классов.	Защита индивидуальных проектов. Проведение комплексных работ.	Обучающиеся 4-10 классов.	Итоговый	Заместитель директора по УР Справка, совещание при директоре
6	Классные руководители	Работа классных руководителей с семьями обучающихся	Родители и обучающиеся 2-10 классы	Персональный	Заместитель директора по ВР Справка.
Май					
1	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов.	Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана.	Классные руководители, учителя – предметники.	Итоговый	Заместители директора по УР Справка, совещание при директоре
2	Итоги реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах, введения ФГОС СОО в 10х классах	Оценка состояния итогов по введению ФГОС ООО, введения ФГОС СОО в 10 классах.	Результаты введения ФГОС ООО. Учителя, работающие в 5-10	Обобщающий	Заместители директора по УР, руководители МО Протоколы МО

			классах.			
3	Анкетирование родителей и обучающихся 2-10-х классов с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году.	Изучение потребностей и запросов обучающихся 1-10 классов по организации внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. г.	Родители и обучающиеся 2-10 классов.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
4	Участие школы в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Собеседование с обучающимися и педагогами. Мониторинг.	Итоговый	Заместитель директора по ВР.	Справка, совещание при директоре
Июнь						
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной занятости.	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год; выполнения КТП.	Учителя-предметники Классные руководители.	Текущий	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
2	Контроль выполнения программ по предметам и выявление причин отставания.	Анализ выполнения программ по предметам и выявление причин отставания.	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
3	Проверка личных дел обучающихся.	Анализ правильности и своевременности	Классные руководители.	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка

		оформления документации.				
4	Итоговая аттестация учащихся	Мониторинг результатов обучения	Обучающиеся 2-10 классы.	Классно-обобщающий, итоговый	Заместители директора по УР	Педсовет
5	Пришкольный лагерь	Организация работы пришкольного лагеря.	Обучающиеся школы	обобщающий	Заместители директора по ВР	Анализ
6	Трудовая практика уч-ся	Организация летней трудовой практики учащихся 2 – 8 классов, работа рембригады.	Обучающиеся 4-10 классов.	обобщающий	Заместители директора по ВР	Анализ

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

ТЕМА воспитательной работы школы: Повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского сознания и самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса

Цель - совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

Задачи:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- гражданско-патриотическое воспитание
- общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)
- экологическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое)
- трудовое воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- профилактика правонарушений
- самоуправление в школе и классе
- семейное воспитание
- контроль за воспитательным процессом
- работа с классными руководителями

НАПРАВЛЕНИЕ		ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
Общекультурное воспитание	Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>3. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p>
	Экологическое воспитание	<p>1. Формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты.</p> <p>2. Изучение обучающимися природы и истории родного края, содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</p> <p>3. Проведение природоохранных акций.</p>
Социальное воспитание	Трудовое воспитание	<p>1. Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства.</p> <p>2. Формирование компетенции, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности</p>
	Семейное воспитание	<p>1. Содействие сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы.</p> <p>2. Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем.</p> <p>3. Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.</p>
	Самоуправление в школе в классе	<p>1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативность.</p> <p>2. Развивать самоуправление в школе и в классе.</p> <p>3. Организовать учебу актива ученического самоуправления.</p>
	Спортивно-оздоровительное воспитание	<p>1. Формировать у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья.</p> <p>2. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время.</p> <p>3. Формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимание влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни</p>

	Духовно-нравственное воспитание (Нравственно – эстетическое воспитание)	1.Формировать у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.) 2.Формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России. 3.Создание условий для развития у учащихся творческих способностей
	Общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)	1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - профилактика ПАВ -профилактика суицида -профилактика экстремизма и терроризма -профилактика ДДТТ	1. Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся 2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3. Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
	Работа с классными руководителями	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. 3. Развитие профессиональной компетентности классных руководителей.
	Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. 3. Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся. 4. Контроль достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов лицея организована таким образом, что **коллективные творческие дела** объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в лицее периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволит циклограмма школьных дел на месяц:

СЕНТЯБРЬ - Девиз месяца: «Внимание: дети!» Месячник безопасности.

ОКТЯБРЬ - Девиз месяца: «Здоровое поколение»

НОЯБРЬ - Девиз месяца: «Крепка семья-крепка держава»

ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новогодние приключения»

ЯНВАРЬ - Девиз месяца: «Мир профессии». Месячник военно-патриотического воспитания

ФЕВРАЛЬ - Девиз месяца: «Богатства земли Русской» Месячник военно-патриотического воспитания.

МАРТ - Девиз месяца: «Созвездие талантов»

АПРЕЛЬ - Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»

МАЙ – «Поклонимся великим тем годам».

Календарь дней единых действий Российского движения школьников

Дата	Название события	Направление деятельности РДШ
1 сентября	День знаний.	Личностное развитие
5 октября	День Учителя	Личностное развитие
2-ая неделя октября	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	Гражданская активность
29 октября	День рождения РДШ	Личностное развитие
4 ноября	День Народного единства	Гражданская активность
9 декабря	День героев Отечества	Военно-патриотическое
12 декабря	День Конституции России	Гражданская активность
8 февраля	Неделя научного творчества; День Российской науки	Личностное развитие
23 февраля	День Заштитника Отечества	Военно-патриотическое
Первое воскресенье марта	Неделя школьных информационно-медийных центров; Международный день детского телевидения и радиовещания	Информационно-медийное направление
3-я неделя марта	Единый день профориентации	Личностное развитие
7 апреля	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья	Личностное развитие
12 апреля	День космонавтики	Гражданская активность
9 мая	День Победы	Военно-патриотическое
1 июня	День защиты детей	Личностное развитие
12 июня	День России	Гражданская активность
8 июля	День семьи, любви и верности	Гражданская активность
22 августа	День Государственного флага РФ	Гражданская активность

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: « Внимание: дети!» Месячник безопасности.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «День знаний», кл.часы	1 сент	1-11 кл	Кл. рук. ЗДВР
	2. Беседы в классах по ПДД Классные часы по правовому воспитанию	1-я нед	1-11 кл	Кл. рук.
	3. Встреча с работниками правоохранительных органов		1-11 кл	Инспектор ГИБДД
	4. День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить», «Капля жизни»	3 сент	1-11 кл	Уч. истории, технологии и ОБЖ.
	5. Урок финансовой грамотности	9-14 сент	8-11 кл	ЗДВР, кл. рук
Экологическое воспитание	1. Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-2 нед	экоотряд	Кл.рук.
Трудовое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	1-я дек	6 – 10 кл	Кл. рук., ЗДВР
	2. Организация дежурства по школе	1-я нед	1-11 кл	Кл. рук., ЗДВР
	3. Оформление школьных уголков и портфолио	1-я нед	1-11 кл	
	4. Ярмарка профессий		9-11 кл	Уч. технологии, ЗДВР
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по плану	в теч.мес	1 – 11 кл	Кл. рук., ЗДВР
	2. Рейд в семьи учащихся		1 – 11 кл	Кл. рук., ЗДВР
	3. Заседание родительского комитета		1 – 11 кл	Кл. рук., ЗДВР
	4. Общешкольное родительское собрание <ul style="list-style-type: none"> • Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования. • Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. • Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка. • Организация горячего питания для обучающихся. • Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности • Государственная (итоговая) аттестация выпускников 4, 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 	2-я дек	1-11 кл	Администрация, инспектор ГИБДД, инспектор ПДН

Самоуправление в школе и в классе	1. Классные собрания «Планирование работы класса на 2021-2022 уч.год»	1-я нед	2-11 кл	Классные руководители.
	2. Выборы органов самоуправления в классах	1-я нед	2-11 кл	Классные руководители.
	3. Заседания Школьного самоуправления, выборы актива школьного самоуправления	1-я нед	5-11 кл	ЗДВР
	4. Операция «Забота»	В теч. года		Актив ШУС
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.Финальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	сент.	1-11 кл	учитель физ-ры, ЗДВР
	2. Открытие Школьной Спартакиады	2-я нед	1-11 кл	кл.рук-ли, учителя физ-ры,
	3. Сдача норм ГТО	3-я нед	9-11 кл	учителя физ-ры,
Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое воспитание)	1. Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мозаика»	Посл. нед.	2-4 кл	Кл.рук., ЗДВР
	2. Международный день распространения грамотности	9 сент	1-11 кл	Школьный библиотекарь
	3. Проект «Дорога домой»	3-я нед	1-6 кл	Кл.рук, инспектор ГИБДД
	4. Конкурс рисунков и фото «Мой любимый учитель»	до 28 сент.	1-5 кл	Учитель ИЗО
Профилактика правонарушений	1. Месячник безопасности. Месячник противодействия экстремизму и терроризму	01-30 сент	1-11 кл	инспектора ПДН и ГИБДД
	2. Составление социального паспорта школы.	16-25 сент		ЗДВР, классные руководители
Работа с классными руководителями	1. Заседание МО классных руководителей	1-я нед	Кл.р 1-11 кл	ЗДВР, рук-тель ШМО, кл.рук.
	2. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 уч.год	до 16 сент	2-4,6-9,11 кл	ЗДВР, кл.рук.
	3. Планирование воспитательной работы на 2021-2022 уч.г	до 25 сент		ЗДВР, кл.рук.
Контроль за воспитательной работой	1. Изучение комплектования внеурочной деятельности	До 16 сент	1-11 классы	ЗДВР

	2. Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов, соответствия планов воспитательной работы общешкольному плану, программам воспитания школы, возрастным особенностям учащихся	16-25 сент	1-11 классы	ЗДВР, кл.рук.
	4. Выполнение мероприятий Месячника безопасности	В теч. мес	1-11 кл.	ЗДВР
	5. Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы	2-я декада		

ОКТЯБРЬ
Девиз месяца: «Здоровое поколение»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день пожилых людей	1-я нед	Вет. пед. тр	Кл.рук., ЗДВР
	2. День гражданской обороны	4-7 окт	1-11 кл	педагог-организатор ОБЖ
	3. Акция «Открытка ветерану педагогического труда» (поздравление ветеранов педагогического труда),	1-я нед	1-11 кл	кл. руковод
	4. День Учителя. День дублера	4 окт	1-11 кл	Классные руководители ЗДВР
	5. Посвящение в первоклассники	Посл. нед	1 кл	Учителя нач классов
Экологическое воспитание	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	2-11 кл	Кл. руководители
Трудовое воспитание	1. Рейд «Живи, книга»	2-я нед	1 – 11 кл	Библиотекарь, Кл. руководит.
	2. Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	по отд. пл	9-11 кл	уч.технол огии, кл.рук
Семейное воспитание	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	В теч мес	1 – 11 кл	Кл. рук., ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитетов	1-я нед	5-11кл	ЗДВР
	2. Учеба актива	2-я нед	Актив кл.	ЗДВР
	3. Линейка «Итоги 1 четверти»	Посл.де	1-11 кл	ЗДВР

		нь четв		
	4. Подготовка к акции «Осенний десант»	В теч. мес	Актив шк.	ЗДВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Школьная спартакиада	По отд.пл.	1-11 кл	Учителя физкультуры, кл.рук
	2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	2-я нед	1-11 кл	классные руководители
	3. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»		1-11 кл.	Учителя физкультуры Кл. рук.
Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое Воспитание)	1. Международный День учителя. Праздничный концерт для учителей.	1-я нед	1-11 кл.	ЗДВР, учитель музыки кл.рук.
	2. Акция «Дарите добро»	В теч.мес	1-11 кл	кл.рук
	3. Посвящение в первоклассники	Посл. нед.	1-е кл	кл.рук
	4. Акция «Осенний десант»			Педаг-организ., кл. рук.
	5. Неделя живой классики. Международный день школьных библиотек	16-23 окт	1-11 кл	Библиотекари, учителя рус.яз и литературы
Профилактика правонарушений	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 окт	1-11 кл	Классные руководители
	2. Проф. беседа «Дисциплина в школе»	В теч. мес.	5-6 кл	Кл рук
Работа с клас. руководителями	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помочь в подготовке мероприятий.	В теч. мес.	Кл.р. 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение уровня воспитанности обучающихся	В теч. мес	1-11 кл	ЗДВР
	2. Изучение системы работы классного руководителя по ведению портфолио класса.	В теч. мес	2-9 кл	ЗДВР
	3. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала	В теч. мес	8,9,10	ЗДВР

	личности обучающихся.			
	4. Контроль выполнения плана мероприятий	В теч. мес		ЗДВР

НОЯБРЬ
Девиз месяца: «Крепка семья – крепка держава»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы ко Дню народного единства	04.11	1-10 кл	Классные руководители
	3. Классный час. «Овеянные славой Герб наш и флаг»	Третья декада	1-11 кл	Классные руководители Учитель истории
	4. Беседа «Опасно: тонкий лед!»	Вторая декада	5-11 кл	Классные руководители
	5. Классные часы, посвященные Дню толерантности	15-16 ноября	1-11 кл	Классные руководители
	6. День правовой помощи детям	20 ноября	1-11 кл.	ЗДВР
	7. Всемирный день борьбы с курением.	20 ноября	5-11 кл.	ЗДВР
Экологическое воспитание	1. Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-6 кл	ЗДВР
Трудовое воспитание	1. Дежурство по школе	В течение месяца	2- 11 кл	ЗДВР, классные руководители
Семейное воспитание	1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы в среднем звене.	В теч. мес	1 – 9 кл	Кл. рук., ЗДВР
	2. Индивидуальная работа с семьей.	В теч.мес	1-11 кл	ЗДВР
	3. Выставка рисунков ко дню матери	Вторая неделя	1-4 кл	Классные руководители.
	4. Праздники в классах	В течение месяца	1-4 кл	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания актива ШУС	Первая неделя	5-11 кл	ЗДВР
	2. Школа актива	Вторая неделя	актив	ЗДВР
	3. Рейд по проверке внешнего вида	В	5-9	деж.класс

		текущие месяца	класс	
	4. Оформление кл.уголков и портфолио	Четвертая неделя	актив	ЗДВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Кл. часы согласно тематике месяца.	В течение месяца	1 – 11 кл	Классные руководители
	2. Оформление стенда «Мы выбираем здоровье».	Вторая неделя	5-11 классы	Пресс-центр ШУС
	3. Видеофильмы о вреде алкоголя, табака, наркотиков.	В течение месяца	2-9 классы	Кл. руководители
	4. Встреча с детским наркологом	4-я нед	8-11 классы	ЗДВР
	5. Школьная спартакиада	По отд.пл	1-11 классы	Учит.физ- ры, кл.рук.
Духовно-нравственное (Нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный день толерантности. Классные часы	16 нояб	1-11 класс	Классные руководители
	2. День матери. Концертная программа «Моей маме с любовью» (с приглашением мам)	25 нояб	1-11 классы	ЗДВР, учит.муз, кл. рук-ли
Профилактика правонарушений	1. Акция «Памяти жертв ДТП»	20 нояб	4-7 классы	ЗДВР
	2. Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек»	3-4 нед	8-11 классы	Кл. рук- ли, ЗДВР
Работа с классными руководителями	1. МО классных руководителей.	Первая неделя	Кл.рук 1-11	ЗДВР, руководи- тель МО кл.рук
	2. Создание методической копилки кл.рук.			
	3. Диагностическая работа кл. руководителя	В теч. мес		ЗДВР
	4. Обзор новинок методической литературы.			библиоте- карь
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся	В теч. мес	Кл.рук 1-11	ЗДВР
	2. Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	В теч. мес		ЗДВР
	3. Работа классных руководителей и учителей- предметников с дневниками обучающихся	В теч. мес	1-11 кл	ЗДВР

ДЕКАБРЬ
Девиз месяца: «Новогодние приключения»

Направление воспит-ной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответств енnyй
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню борьбы с коррупцией.	1-я нед	8-11 кл	Кл. рук-ли
	2. День Неизвестного солдата	3 декаб	1-11 кл	Кл. рук-ли
	3. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	1-я нед	8-11кл	кл.рук.,социальны педагог
	4. День Героев Отечества	9 декаб	1-11 кл	Кл. рук-ли
	5. День Конституции РФ	12 декаб		ЗДВР
	6. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	11-16 дек	8-11 кл	Учитель информатики
	7. кл.ч «Я – гражданин России»	12 декаб	1-11 кл	Классные руководители
Экологич. воспитание	Уроки экологического воспитания	В теч. мес	2-8 кл	кл.рук-ли
Трудовое воспитание	1. Дежурство по школе	В теч. мес	2 – 11 кл	Кл. руководители
	2. Работа по оформлению кл.уголков и портфолио	В теч. мес	1 – 11 кл	Кл. руководители
Семейное воспитание	1. Посещение детей в семьях во время каникул	на каник	1 – 11 кл	Кл. руководители
	2. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	3-я неделя	1-11 кл	ЗДВР, кл.рук.
	3. Работа родительского комитета по подготовки к новому году	В теч. мес	1-11 кл	Классные руководители
	4. Беседа «О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье».		1-11 кл	Администрация, инспекто р ПДН
	5. Профилактика суициdalного поведения несовершеннолетних	2-я декад		ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	ЗДВР
	2. Линейка «Итоги 2-й четверти»	4-ая нед	2-11 кл	ЗДВР
	3. Школа актива	2-я нед	актив	ЗДВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Школьная спартакиада	По отд.пл	1-11 кл	ЗДВР, уч. физ-ры, кл.рук-ли

Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	1-я нед	1-11 кл	Классные руководители
	2.КТД «Весёлое Новогодье»	Посл нед	1-11 кл	ЗДВР , Кл.рук,
	3. Конкурс «Украшаем школу»	В теч. мес	1-11 кл	уч. музыки
	4. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына	11 декаб	10-11	библиотекарь. Уч.литературы
	Живая классика-школьный тур	По отд.пл.	5-10 кл	
Профилактика правонарушений	1. Акция «НЕТ вредным привычкам!»	1-я нед	5-11 кл	ШУС
Работа с классными руководителями	1.«Внешний вид учащихся» (школьная форма).	1-я нед	Классные руководители	ЗДВР, руководитель МО, администрация
	2. Об организации дежурства в школе.	В теч.мес		
	3. Посещение классных мероприятий	В теч.мес		ЗДВР
	4. Проведение новогодних праздников			ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы ШУС, педагога-организатора, классных руководителей с активом школьного самоуправления, проверка посещаемости учащимися заседаний ШУС. 2. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов правовой тематики 3. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе 4. Изучение состояния журналов внеурочной деятельности на конец первого полугодия	По отд.пл		ЗДВР

ЯНВАРЬ
Девиз месяца: «Мир профессий»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уроки Мужества. 2. Конкурс стихов о родине.	1-я нед 3-я нед	1-11кл 1-6 кл.	Кл. руководители, учитель

				истории
	2. Урок посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 янв	5-11 кл.	Кл. рук., учитель истории, библиотекарь
Экологическое воспитание	Акция «Экологическая тропа»	В теч.мес	2 – 8 кл	Классные руководители
Трудовое воспитание	Кл.часы «Мир профессий»	3-я нед	1-11 кл	Кл. рук.
Семейное воспитание	2. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.	В теч.мес		Администрация
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание ШУС	3-я нед	5-11 кл	ЗДВР
	2. Школа актива	4-я нед	Актив	
Спортивно - оздоровительное воспитание	1.Школьная спартакиада	По отд.пл	1-11 кл	Кл.рук-ли, учит. физ-ры
	2. Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	3-я нед	1-11 кл	Классные руководители
	3. Дни здоровья во время школьных каникул	1-2 нед	1-11 кл	
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Рождественские чтения	2-я нед	7-11 кл.	ЗДВР
	2. Отборочный тур к смотру худ. самодеятельности	по отд.пл	1-11 кл.	
	3. Выпуск школьной газеты «Школьяр»	Кон. янв	8-11 кл.	ШУС, библ-рь
	4. Уроки финансовой грамотности	В теч. мес	9-11 кл	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Профилактическая беседа отряда по профилактике с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе»	В теч.мес	1-4 кл	Отряд профил. правонар-ний
Работа с классными руководителями	1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	2-я нед	Кл.рук-ли 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение уровня социализированности обучающихся, сформированности ценностей здорового образа жизни.	в теч.мес	кл.рук-ли	ЗДВР
	2. Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности			

	3. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.			
--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Богатства земли Русской» Месячник военно-патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	В теч.мес	1-11 кл	Классные руководители
	2. Смотр строя и песни	3-я нед	2-10 кл	Педагог организатор ОБЖ, ЗДВР, кл. руководи- ли.
	4. Кл.часы посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14-15 фев	1-11 кл.	Кл.руково дители
Экологическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Зимние узоры»	В теч. мес	1 – 7 кл	Кл.руково дители, учитель ИЗО
	2. Акция «Экологические знаки»	В теч.мес	1-4 кл	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	по отд. пл	9-11 кл	уч.технол огии, кл.рук
Семейное воспитание	1.Праздничные мероприятия по классам посвященные «Дню защитников Отечества»	20-22 фев	Родител и	Админ школы, кл.рук, пед.- организатор . и ОБЖ, Уч. физ-ры
	2.Подготовка к Смотру строя и песни			
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	Педагог-организатор,
	2. Рейд по проверке внешнего вида.	В теч. мес.,	5-11 кл	деж.учите ль
	3. Школа актива	2-я нед	5-11 кл	ЗДВР
Спортивно -	1. Конкурс «А ну-ка,парни!»	3-я нед	1-4 кл	уч физ-

оздоровительное воспитание	2. Школьная спартакиада	по отд.пл	1-11 кл	ры, педагог-организаторы. ОБЖ кл. рук-ли
	3. Смотр строя и песни	4-я нед	2-10 кл	
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Вечер встречи с выпускниками	1-я нед	1-11 кл	ЗДВР
	2. Организация почты для влюбленных	13 фев	5-11 кл	ЗДВР
	3. Изготовление «Валентинок»		1-4 кл	ЗДВР
	4. К\ч посвященные «Дню защитников Отечества»	3-я нед	1-11 кл.	Кл рук
	5. Отборочный тур к смотру худ. самодеятельности	по отд.пл	1-11 кл.	Классные руководители.,
	6. День российской науки (выставка книг)	8 февр	5-11 кл.	библиотекарь
	7. Международный день родного языка	21 февр	1-11 кл.	учителя литературы и рус.яз
Профилактика правонарушений	Беседа с учащимися «Почему нельзя гулять по ночам»	по отд.пл	1-6 кл	члены отряда
Работа с классными руководителями	Анализ участия классов в общешкольных делах	В теч.мес	Кл.рук. 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Выполнение педагогами Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В теч.мес	Пед. кол	ЗДВР

МАРТ
Девиз месяца: «Созвездие талантов»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Операция «Забота»	В теч.мес	7-9 кл	ЗДВР
	2. Анкетирование учащихся на тему: «Отношение к наркотикам»	1-10 мар	2 – 11 кл	Классные руководители
	3. кл.часы «Урок гражданина», «День воссоединения Крыма с Россией»(18 марта)	18-21.03	1-11 кл.	
Экологическое воспитание	1. Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя"	В теч.мес	5 кл	кл. рук-ли
Семейное воспитание	Праздничные мероприятия в классах	3-я нед	родит	Классный руководитель
Самоуправление в школе	1. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	ЗДВР
	2. Линейка «Итоги 3-й четверти»	Пос.ден	1-11 кл	Зам.

и в классе		ь чет		директора
	3. Школа актива	2-я нед	5-11 кл	ЗДВР
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.Школьная спартакиада	по отд.пл	1-11 кл	Учителя физкультуры
	2.Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	2-я нед	1-11 кл	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта.	2-я нед	1-10 кл	кл. рук., ЗДВР, шк библиотекарь
	2. Смотр художественной самодеятельности школы «Созвездие талантов»	3-я нед	1-11 кл	ЗДВР, кл.рук
	3. Неделя детской и юношеской книги, неделя музыки	25-30 мар	1-11 кл	библиотекарь
	4 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 мар	8-11 кл.	ЗДВР
Профилактика правонарушений	Тематические классные часы: «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних»	В теч. мес	8-9 кл	члены отряда
Работа с классными руководителями	1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.	В теч. мес	Кл рук 1-11кл	ЗДВР, руководитель МО
	2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся			
	3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.			
	4. Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			
Контроль за воспитательным процессом	1. Оценка уровня воспитанности обучающихся	В теч. мес	1-11 кл Кл.рук	ЗДВР ЗДВР
	2. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно-нравственного потенциала личности обучающихся			
	3. Соблюдение единого орфографического режима журналов внеурочной деятельности			

АПРЕЛЬ
Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1. Уборка школьной территории.	4-я нед	5-11 кл	Кл. руки

Общее воспитание	2. Тематические классные часы	в теч.мес	1-11 кл	Классные руководители
	3. День космонавтики «Путешествие в космос» классные часы, мероприятия	2-я нед	2-7 кл	Классные руководители
	4. День местного самоуправления	21 апр	10-11 кл.	ЗДВР
Экологическое воспитание	1. Экологический марафон	В теч. мес	1-11 кл	Кл. рук
	2. Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!»	2-я нед	1-4 кл	
Трудовое воспитание	1. Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	В теч.мес	9-11 кл	Классные руководители,
	2. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»		5-10 кл	Классные рук-ли
Семейное воспитание	1. Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	3-я нед	Родит 9,11 кл	Администрация, классные руководители
	2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В теч.мес		Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах.	В теч.мес	5-11 кл	Классные руководители.
	2. Заседания ШУС	1-я нед	5-11 кл	ЗДВР
	3. Заседание Школьного актива.		актив	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. День здоровья	По граф	1-11 кл	Учителя физ-ры актив, классные руководители
	2. Закрытие Школьной спартакиады	3-я нед	1-11 кл	уч.физ-ры, кл. рук.
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Конкурс рисунков «Птицы наших лесов»	1-я нед	1-4 кл	Кл.рук., учит. ИЗО
	2. Выставки рисунков, посвящённые 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-я нед	1-11 кл	кл.рук, учитель ИЗО, актив ШУС
	3. Экскурсии в школьный музей.	4-я нед		руковод. музея
	4. Тематический урок День пожарной охраны.	30 апр	1-1 кл	пед.орган. ОБЖ

Профилактика правонарушений	Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В теч.мес	8 кл	члены отряда
Работа с классными руководителями	Инструктивно-методические совещания по вопросам воспитания	В теч.мес	Кл. рук. 1-11 кл	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение практики проведения классными руководителями классных часов духовно-нравственной направленности, реализации духовно нравственного потенциала личности обучающихся	В теч.мес	7-8 кл	ЗДВР
	2. Подготовка к 1 и 9 Мая		1-11 кл	ЗДВР
	3. Работа волонтерских отрядов с ветеранами		1-9 кл	ЗДВР

МАЙ

Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные 75-летию Дню Победы	1-я нед	1-11 кл	Классные руководители
	2. Тематические классные часы по ПДД.	В теч.мес	1-9 кл	Классные руководители
	3. Акции: «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	1-я нед	1-11 кл	Кл.рук-ли Педагог-организат. . ОБЖ ШУС
	4. Акция «Внимание - дети»	По отд.пл	1-9 кл	классные руководители
Экологическое воспитание	1. Уборка территории школы	В теч.мес	3 – 10 кл	Классные руководители
	2. Экологический марафон.		1-10 кл	Кл. рук-ли
Трудовое воспитание	1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В теч.мес	9-11 кл	Кл. рук-ли
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	3-я нед	родит	ЗДВР, Кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Рейд по проверке чистоты школьной территории.	3-я нед	5-10 кл	ЗДВР

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. «Безопасное колесо»	По отд.пл	3-4 кл, 5 кл	Уч. физ-ры Кл.рук-ли
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Концертная программа «Победа входит в каждый дом»	7 мая	1-11 кл	учитель музыки
	2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.			
	3. Праздник «Последний звонок»	4 мая	6-8 кл	Кл. рук., уч. ИЗО
	4. Экскурсии в школьный музей. 5. Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	24-25 мая 01-16 мая	5,7-10 кл. 1-4 кл	ЗДВР, кл.рук., Кл.рук, рук.музея
Профилактика правонарушений	1.Организация летнего отдыха учащихся	в теч. мес	1-10 кл.	ЗДВР
	2.Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	3-4 нед	1-11 кл	кл.рук
Работа с классными руководителями	1.Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2021-2022 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.	Посл. нед	Кл. рук.	ЗДВР, руководитель МО кл.рук-ли
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы классных руководителей 1 - 11 классов в 2021 - 2022 уч. году	по отд.пл	1-11 кл	ЗДВР

Июнь

1	2	3	4	
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день защиты детей	1 июня	1-6 кл	ЗДВР
	2. День России	12 июня	1-11 кл.	ЗДВР
	3. День памяти и скорби	22 июня	1-11 кл.	ЗДВР
	4. Безопасное колесо	2-5 июня	4-6 кл.	Педагог – организатор ОБЖ
Духовно-нравственное (нравственно-эстетич.) воспитание	1. Пушкинский день России	6 июня	1-6 кл.	Учителя - филологи
	2. Торжественная линейка вруч. аттестатов 9 кл.	30 июня	9 кл.	ЗДВР, кл.рук
	3. Выпускной бал 11 класс	25 июня	11 кл.	ЗДВР, кл.рук
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей	1-я нед	кл.рук.	Руководитель ШМО
	2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	в теч. мес.		
Инструктивно-методическая работа с	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	1-я нед	1-10 кл.	ЗДВР

педагогами				
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы 2. Работа ЛОУ и ЛТО	июнь-июль		ЗДВР, кл.рук-ли, нач.приш кольн. лагерей
	3. Торжественное вручение аттестатов. 9, 11 классах	25-30 июня		
	4. Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	1-6 кл.	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	Июнь-август	родител и	Классные руководи тели
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год; 2.Составление плана работы на 2022-2023 уч.год;	июнь-август	кл.рук	ЗДВР
	3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха	июнь	нач.ЛО У	Нач пришк. лагеря
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с отделом по делам молодежи, по организации летнего отдыха учащихся	июнь-август	кл.рук	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ воспитательной работы; 2. Контроль за трудоустройством подростков	июнь-август	кл.рук.	ЗДВР

7 раздел

Укрепление учебно-материальной базы школы

Основные вопросы:

- Пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Сентябрь-октябрь	Директор
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав.кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	Профком

2. Приобретение оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	Зав.кабинетами
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Директор
3.1. Косметический ремонт школьной столовой	Май-август	Директор
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	В течение года	Директор
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.3. Подготовка к зиме. Оклейка окон. Проверка теплового режима.	ноябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель-июнь	Директор
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Зав.кабинетами, зав.библиотекой

Приложения

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Сабитов Р.Ш.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2020»	август	Фахретдинова Л.Н.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2020. Задачи учителя-предметника на 2021 год»	август	Фахретдинова Л.Н.
3.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе района» «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2021» «Мониторинг подготовки к ГИА-2021»	октябрь 2021- апрель 2022	Сабитов Р.Ш. Фахретдинова Л.Н.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Сабитов Р.Ш.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала	Фахретдинова Л.Н.

	прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Сабитов Р.Ш.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2021 Февраль 2022	Сабитов Р.Ш. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Сабитов Р.Ш. председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Фахретдинова Л.Н.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2021-апрель 2022	Фахретдинова Л.Н.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2021, февраль, май 2022	Фахретдинова Л.Н.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2022	Фахретдинова Л.Н.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2022	Классные руководители Фахретдинова Л.Н.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	май	Фахретдинова Л.Н.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2022	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш. кл. руководители
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Фахретдинова Л.Н.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Фахретдинова Л.Н.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Фахретдинова Л.Н.
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2022	Июнь-сентябрь 2022	Фахретдинова Л.Н.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор).	в течение года	Председатели ШМО

	ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ		
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметн.
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметн.
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь, март	Фахретдинова Л.Н.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя предм., Фахретдинова Л.Н.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметн.
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2022; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь – апрель	Фахретдинова Л.Н.
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь – февраль	Фахретдинова Л.Н. Габдрахипова Г.А.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Учителя – предмет.
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 (12) классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь январь январь декабрь-январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники

7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2022	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Габдракипова Г.А.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Фахретдинова Л.Н.

VII. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Фахретдинова Л.Н. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Фахретдинова Л.Н.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Кл руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Фахретдинова Л.Н.
5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2021-май 2022	Фахретдинова Л.Н.

План работы с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Классные руководители

3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Учителя-предметники
4.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, и участие в муниципальном туре.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР
5.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
7.	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий для мотивированных учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	ЗДВР
9.	Участие в научно – практической конференции «Шаг в мир науки»	март	ЗДВР
10.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022 -2023 уч. год.	май	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка учебного плана школы на учебный год с учетом использования ресурсов ИКТ			
1	Составление учебного плана школы	август- сентябрь	Зам. Директора по УР
2	Составление тематического плана по учебным предметам с использованием ресурсов ИКТ	сентябрь	
Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей			
3	Сбор данных о педагогическом составе школы	сентябрь	
4	Сбор сведений об учащихся и их родителях	сентябрь	
Создание личного информационного пространства учителя			
5	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: • тематическое планирование • план воспитательной работы • электронное портфолио • план самообразования	Октябрь-декабрь	
Поддержка сайта школы			
6	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	
7	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	

8	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	
Открытые уроки с использованием ИКТ			
9	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами, и использованием ИКТ:	весь учебный год	учителя русского языка и литературы, математики, иностранного языка, начальной школы, общественных наук, естественных наук, информатики
10	Разработка и оформление электронного диска с лучшими работами участников образовательного процесса с применением ИКТ	апрель-май	
Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов			
11	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	
12	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август-сентябрь	
Применение информационных технологий в организации воспитательной работы			
13	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	весь учебный год	
14	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	Классные руководители
15	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь - февраль	Классные руководители

План работы по национальному образованию и воспитанию

Методическая тема района: «Развитие профессиональной компетенции учителей татарского языка и литературы, английского языка как фактор повышения качества образования» / «Белем бирү сыйфатын арттыру фактор буларак, туган (татар) тел һәм әдәбият уқытучыларының һөнәри компетенцияләрен үстерү»

Методическая тема школы: «Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования» / «Белем бирү сыйфатын арттыру фактор буларак, туган (татар) тел һәм әдәбият уқытучыларының информацион компетенцияләрен үстерү»

На основании «Закона о государственных языках и языках народов РТ», «Государственная программа Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2019-2022 годы», по отчету о деятельности Министерства образования и науки Республики Татарстан по реализации антикоррупционной политики, по Федеральному компоненту государственного стандарта, Концепции развития национального образования в Республике Татарстан до 2030 года ставим перед собой следующие цели и задачи:

Цель: повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- изучение, использование и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования различных методов по оценке качества знаний учащихся;
- развитие национального самосознания учащихся;
- создание системы работы с одаренными учащимися;
- воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ.
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с закрепленными регионами, методическая помощь и обмен опытом.

АВГУСТ

Организационно — педагогическая деятельность

1	Систематизация материалов методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Руководитель ШМО
2	Участия в секционных заседаниях методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Учителя татарского, русского, английского языков
3	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету английский язык на 2021-2022 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
4	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету «Родной (татарский) язык» на 2021-2022 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
5	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течение года.	Фахретдинова Л.Н.
6	Участие в виртуальных конференциях по предмету английский язык в течение года.	Заббара Г.Н.
7	Участие на обучающих семинарах в течение учебного года, согласно плану-проспекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ».	Учителя-предметники
8	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	Фахретдинова Л.Н.
9	Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогов.	Фахретдинова Л.Н.

СЕНТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1	Обновление банка данных о педагогических кадрах (преподавателях учителей татарского и английского языков)	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания английского языка.	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в акции «Татарча диктант» октябрь 2021 г.	Билалова Р.К.
2	Участие в республиканском конкурсе «Мәктәп сәхнәсе.	Билалова Р.К.
3	“Татарские народные игры” (1-4 классы)	Хамзина Р.М.
4	Участие в межрегиональной сетевой акции «Читаем Гиззата. Гыйззэт эсәрләрен укыйбыз».	Учителя-предметники

ОКТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам.	Билалова Р.К.
2.	Оказание содействия в приобретении учебников, методических пособий Миякинскому району РБ, ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным татарским компонентом образования №1186 им. М. Джалиля» г. Москвы	Билалова Р.К.
3.	Участие на форуме учителей английского языка	Заббарова Г.Н.

Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного (татарского) языка и литературы.	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в IV межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтений имени Кояш Тимбиковой (школьный этап).	Билалова Р.К. Учителя - предметники
2	Организовать и провести праздник Сюмбеля.	Митаева Л.Ф. – ЗДВР

НОЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы	Билалова Р.К.
2.	Проведения школьного конкурса «Моя родословная – минем шәҗәрәм».	Билалова Р.К. Нуртдинов Р.Г.
3.	Участие в IX научно-практической конференции «Шәҗәрәләр – нәсел агачы”	Билалова Р.К.
4.	Участие во Всероссийском конкурсе интернет-проектов в области образования и культуры «Белем жәүһәрләре»	учитель родного (татарского) языка

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Информационно-методическое обеспечение

1.	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббарова Г.Н.
----	--	----------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в V межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой.	Билалова Р.К. Учителя – предметники
2	Организовать и провести конкурс «Татар кызы».	Митаева Л.Ф. – ЗДВР

3	Научно-исследовательская конференции на языках народов РФ	Учителя татарского, русского, английского языков
---	---	--

ДЕКАБРЬ
Организационно — педагогическая деятельность

1.	Организация практических занятий по подготовке к олимпиадам по татарскому языку и литературе, по русскому языку и литературе, по английскому языку	Учителя татарского, русского, английского языков
2.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя
3.	Научно-практическая конференция школьников “Туган телем – эдиплэр төле”.	Билалова Р.К.
4.	Республиканская научно-практическая конференция школьников “Молодежь в научном поиске” (“Яшыләр фэнни эзләнүдә”).	Нуртдинов Р.Г.

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Организовать и провести праздник «Нардуган».	Митаева Л.Ф. – ЗДВР
2	“Безнен уен” (6-8 классы)	Билалова Р.К.

ЯНВАРЬ
Организационно – педагогическая деятельность

2	Участие в акции по сбору литературы на татарском языке среди учителей татарского языка и литературы, учащихся учитель родного (татарского) языка общеобразовательных учреждений г. Чистополь РТ для отправки в Мишкинский район, СОШ №1186 г. Москвы	Билалова Р.К.
3	Участие в едином методическом дне для учителей татарского языка, литературы, чувашского языка, английского языка.	Билалова Р.К.
4	Организация и проведение муниципального этапа фестиваля школьных театральных коллективов на иностранных языках «School Performances»	Заббарова Г.Н.
7	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	учитель родного (татарского) языка

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сәйләшәм».	Учитель родного (татарского) языка
2	Проведение школьного конкурса по татарскому языкоzнанию «Зирәк бала».	Билалова Р.К.
3	Викторина «Тапкырларга табышмак»	Хамзина Г.Р. Билалова Р.К.

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

ФЕВРАЛЬ
Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Билалова Р.К.
2.	Республиканская научно-практическая конференция им. Мусы	учитель родного

	Джалиля	(татарского) языка
3.	Участие в муниципальном конкурсе – «Милли ядкәрләр» в ресурсном центре МБОУ “СОШ №5”	Билалова Р.К.
4.	Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы	Билалова Р.К.
5.	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Һади Атласи	учитель родного (татарского) языка

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

МАРТ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях имени К.Насыри	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в зональном семинаре в МБОУ «СОШ №5»	учитель родного (татарского) языка

Информационно-методическое обеспечение

1	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббара Г.Н.
---	--	--------------

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
----	---	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Праздник песни	Салахова З.Г.
2	Организовать и провести праздник “Науруз”	Митаева Л.Ф. - ЗДВР
3	Мастер-класс по вышиванию “Татарские узоры”	Митаева Л.Ф.
4	VРеспубликанская научно-практическая конференция им. Т.Миннурлина	Билалова Р.К.

АПРЕЛЬ

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие на форуме родного языка	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в муниципальном конкурсе - «Милли ядкәрләр»	учитель родного (татарского) языка
3.	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илнам”	учитель родного (татарского) языка
4.	Участие в VI республиканских научно-исследовательских чтениях им. Ф.Шаеха	учитель родного (татарского) языка
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г.Тукаю.	Билалова Р.К. Митаева Л.Ф. - ЗДВР
6.	Участие в VII республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г.Тукая	Билалова Р.К. Габдракипова Г.А.

7.	Форум родного языка	Билалова Р.К.
----	---------------------	---------------

МАЙ
Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Сбор материалов и подготовка электронных методических сборников с наработками учителей татарского и английского языков	Фахретдинова Л.Н.
2	Неделя «Музей и дети»	Нуртдинов Р.Г.
3	Организовать и провести праздник «Сабантуй»	Митаева Л.Ф. - ЗДВР

Информационно-методическое обеспечение

1	Ознакомление с нормативно - правовой документацией проведения государственной итоговой аттестации	Фахретдинова Л.Н.
2	Организовать подписку на республиканские периодические издания.	Учителя-предметники

ИЮНЬ
Контрольно-диагностическая деятельность

1	Анализ работы методического объединения педагогов гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО
2	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан» и программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2019-2022 годы»	Фахретдинова Л.Н.
3	Внедрение программ языкового образования в рамках летнего отдыха детей в пришкольных лагерях.	Фахретдинова Л.Н.

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Основные цели и задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Удовлетворение читательских потребностей в литературе
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания.
4. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
5. Формировать комфортную библиотечную среду.
6. Привить учащимся аккуратное отношение к книге

Привлечение новых читателей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Вид работы	Ответственные
1.	«Знакомьтесь - это библиотека». (нач.классы)	сентябрь	беседа	библиотекарь
2	«Удивительный мир книг!»	октябрь	экскурсия в сельскую библиотеку	библиотекарь, кл.руководители

Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Ответственные
1	Участие в предметных неделях	в течение года		библиотекарь
2	<i>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы</i>	В течение года		библиотекарь
3	Организация выставок просмотра новых книг	по мере поступления		библиотекарь
4	Создание различных папок для газетно-журнальных статей по проведению традиционных праздников и юбилеев	регулярно		библиотекарь

Индивидуальная работа

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Ответственные
1	Индивидуальные беседы с учениками при записи их в библиотеку	в течение года	беседа	библиотекарь
2	Перерегистрация читателей	сентябрь		библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	в течение года	беседа	библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года		библиотекарь
5	Обеспечение учащихся учебниками	сентябрь		библиотекарь учителя - предметники

Массовая работа

№	Тема работы	Вид работы	Время проведения	Ответственные
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам				
1	16 сентября – 105 лет со дня рождения Атилла Расиха, видного представителя татарской прозы (1916)	5-9	сентябрь	библиотекарь
	2 сен. — 130-летний юбилей Анисимовой Александры Петровны, русской сказочницы (1891-1969). Её произведения: «Три Аннушки», «Про деда Водяного», «Заколдованная липа» и др....	7-11	сентябрь	библиотекарь
2	Международный день учителя	1-11	октябрь	завуч ВР, библиотекарь
	1 окт. — 230-я годовщина С. Т. Аксакова (1791-1859). «Рассказы о родной природе», «Аленький цветочек» ...	1-4	октябрь	библиотекарь
3	День народного единства	1-9	ноябрь	библиотекарь
	60 лет писателю, заслуженному деятелю искусств Республики Татарстан, лауреату Республиканской премии им. М. Джалиля, главному редактору журнала «Безнен мирас» Лябибу Лерону (Лемону)	9-11	ноябрь	библиотекарь

	Лероновичу Леронову; 1961) 11 ноя. (30 окт. по ст.ст.) – 200-летний юбилей великого Ф.М. Достоевского (1821-1881...)	9-11	ноябрь	библиотекарь
4	12 декабря - День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.). 110 лет со дня рождения народного поэта Татарстана, лауреата Государственных премий Татарстана им. Г.Тукая, РСФСР им. М.Горького, кавалера ордена Ленина Сибгата Тазиевича Хакима (Хакимова; 1911–1986) 10 дек. – юбилей Н.А. Некрасова. Ровно 200 лет со дня рождения классика, описывавшего в своих произведениях русскую природу и жизнь простых людей (1821-1878)....	8-11 8-11	декабрь декабрь	библиотекарь библиотекарь
5	27 февраля - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. 28 — 190 лет назад родился Льюис Кэрролл, английский писатель, математик, философ. Мировое признание получил благодаря сказкам «Алиса в стране чудес» и «Алиса в Зазеркалье».	9-11 5-9	январь январь	библиотекарь библиотекарь
6	Международный день родного языка- 21 февраля День защитника Отечества	1 - 4 1-11	февраль февраль	библиотекарь, кл.рук. библиотекарь
7	Международный женский день -8 Марта 31 марта — 140 лет исполняется со дня рождения русского писателя, критика, переводчика Корнея Ивановича Чуковского. Известен своими детскими сказками в стихах и прозе.	1-4 9 – 11	март март	библиотекарь библиотекарь
8	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 10 апреля — 85 лет назад родилась советская, российская поэтесса, писательница, переводчица Белла Ахмадулина. Литературоведы называют ее крупнейшим лириком XX века.	1-4 1 - 11	апрель апрель	библиотекарь библиотекарь учитель физики

9	<p>31 — 130 лет с даты рождения русского писателя, представителя романтизма, Константина Паустовского. Дважды номинант на Нобелевскую премию по литературе, его книги переведены на многие языки мира.</p> <p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p>	5 - 8 1 – 11	май май	библиотекарь завуч ВР, библиотекарь
---	--	---------------------	----------------	---

Нравственное воспитание

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Для кого	Ответственные
1	«По страницам прочитанных книг»	март	беседа	4-6 классы	Библиотекарь, кл.рук.
2	Изготовление открыток учителям-пенсионерам	март		учителя - пенсионеры	организатор, библиотекарь, кл.рук.

Экологическое воспитание

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Для кого	Ответственные
1	«Береги природу». Экскурсии в лес.	апрель	беседа	5-7 классы	библиотекарь, уч. биологии, кл.руководители
2	«Прекрасный лик природы»	апрель	конкурс рисунков	4-7 классы	уч. ИЗО, библиотекарь

9. Работа с активом

№	Тема работы	Время проведения	Для кого	Ответственные
1	Выбрать актив библиотеки из 3 человек	сентябрь		библиотекарь
2	«Учебнику - долгую жизнь» (рейд по проверке сохранности учебников) Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	1-11 кл.	кл.рук., библиотекарь

II. Формирование фонда библиотеки.

1. Изучить фонд методической литературы, анализировать их использование.
2. Работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки.
3. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.
4. Комплектование библиотечного фонда

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь, октябрь	Организационная работа по преемственности между начальной школой и основной, основной и средней.	Зам. директора
Сентябрь, январь	Совершенствование дополнительного образования (элективных курсов), вовлечение школьников в исследовательскую деятельность.	Зам директора, классные руководители, учителя-предметники

В течение года	Работа с одаренными детьми. Вовлечение обучающихся в школьные олимпиады, смотры, конкурсы, учебно-исследовательские сообщества и конференции.	Зам директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники.
Март	Подготовка учащихся к НПК различных уровней	Рук. ШМО, зам. директора по УР
Декабрь, апрель, май, июнь	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме, в новой форме и в форме ЕГЭ, подготовка и проведение промежуточной аттестации.	Директор, зам. Директора по УР, руководители ШМО
В течение года	Личностно-ориентированное обучение школьников.	Зам директора по УР
В течение года	Внедрение в практику работы учителей информационных и проектных технологий. Обучение компьютерной грамотности школьников.	Зам. Директора по УР, учитель информатики.
По графику	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	Библиотекарь.
Март-апрель	Профориентационная работа с выпускниками 9,11-х классов.	Классные руководители.
В течение года	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися (по плану)	Учителя физической культуры